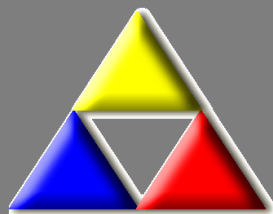


2023



LKO Database Danmark

Generel administration

Telefonisk kontakt

Rapporter

Kvalitetssikring i almen praksis

Brugervejledning til laboratoriekonsulenter

Laboratoriekonsulentordningen, LKO, Odense





Vejledning til laboratoriekonsulenter ved indtastning i

LKO Database Danmark

Generelle vejledninger

Log på LKO-databasen	3
Indtastning af data i Lægekartotek	4
Konsulentdatabase	5
Praksisrapport.....	5
Besøgsrapport.....	5
Praksiskontakt - telefonisk kontakt med praksis	7
Export Data.....	8
LKO Administration - For Lokal LKO Administrator og Administrator	9
Generelt.....	10
Oprettelse af bruger	13
Lås bruger op	14
Diverse	15
Symbolforklaringer	15
Spørgsmål og svar	15

Nyeste udgave af håndbogen kan findes via: ouh.dk/lkoitvaerktoejer

Den seneste opdaterede udgave ses via dato i øverste højre hjørne, kun ved større ændringer ændres versionsnr.

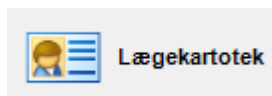
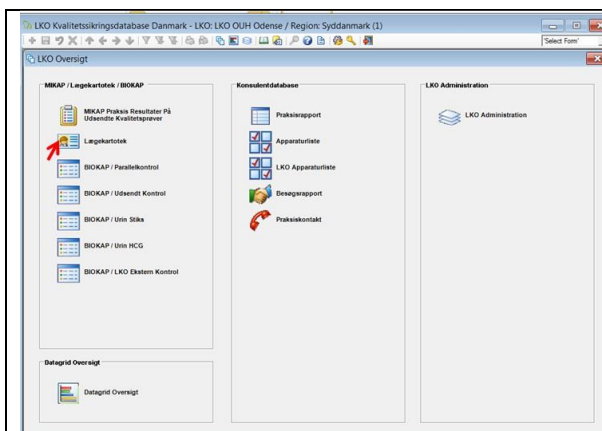


Log på LKO-databasen

	<p>Adgang til login fås via Citrix i din regionale IT-afdeling eller ved egen afdelings IT-ansvarlig.</p> <p>I Citrix anvendes det brugernavn og adgangskode, som ved opstart af computer.</p>
	<p>Herefter klikkes på feltet med de tre farvede trekanter: LKO RegionSYD</p> <p>Hvis der klikke på stjernen, aktiveres den som favorit og vil herefter være tilgængelig på startsiden (Hjem).</p> <p>Herefter skal der mobiliseres tålmodighed, denne del kan tage >60 sek.!</p>
<p>Klik på den blå pil og klik her efter på Åbn</p>	<p>Efter lidt tid kommer nedenstående boks frem, hvor der taster de bruger-oplysninger, som er blevet oprettet i LKO-databasen (se oprettelse af bruger)</p>



Indtastning af data i Lægekartotek



- Dobbeltklik på Lægekartotek i LKO Oversigt.

- Klik på (Add) for at indtaste ny praksis.
- Udfyld relevant data.
- Husk at trykke på save/gem data, inden der klikkes på + eller billedet forlades – ellers bliver data ikke gemt.

Det er også på denne side, hvor der skal genereres et password til praksis-webdelen.



Konsulentdatabase

Praksisrapport

Konsulentdatabase

- Praksisrapport
- Apparaturliste
- LKO Apparaturliste
- Besøgsrapport
- Praksiskontakt

LKO Kvalitetssikringsdatabase Danmark - LKO: LKO OUH Odense / Region: Syddanmark (1)

Praksisrapport

Praksisoplysninger

Ydernummer: [input type="text"] Telefon: [input type="text"] Transportrute: 3
 Praksisnavn: [input type="text"] Direkte telefon: [input type="text"] Rute telefon: 66402203
 Gade / vej: [input type="text"] BIOKAP kontaktperson: [input type="text"] Depot: Nej
 By: [input type="text"] Laboratoriekonsulent: Birgitte Cordt Øvst

Apparaturliste

LKO Nummer	Parallelkontrol Dato	Udsendt Kontrol Dato	U-HCG Kontrol Dato	U-Stiks Kontrol Dato	LKO Ekstern Kontrol	MIKAP Kontrol Dato
038733.01.01	28-09-2023					
038733.05.01	28-09-2023					
038733.06.01	28-09-2023					
038733.05.02	28-09-2023					
038733.07.02	28-09-2023					

Antal apparaturer: 6

Besøgsrapporter

Dato	Klokkeslet	Besøgende Laboratoriekonsulent	Rapport Afsendt	Bookning Af Transport	Bemærkning
01-03-2023	08:15	Birgitte Cordt Øvst	01-03-2023	Ja	ok
04-06-2022	12:30	Birgitte Cordt Øvst		Nej	
10-03-2021	08:30	Birgitte Cordt Øvst	11-03-2021	Nej	ok

Antal Besøgsrapporter: 7

Praksiskontakter

Dato	Klokkeslet	Årsag Til Henvendelsen	Uddybende I chat	Opfølgningsfrist	Afsluttet
03-02-2017	12:00	Provetagning	Her og her kontaktoet praksis da de i 2016 havde		22-02-2017

Antal praksiskontakter: 4

Praksisrapport

Et samlet overblik over apparaturliste og kontakter til praksis

Klik på kuverten for at fremsøge et ydernr.

Praksisoplysninger

Ydernummer: [input type="text"]

Ved indtastning af ydernr:
Når ydernr. er tastet ind, skal Tab-tasten efterfølgende bruges.

Besøgsrapport

MIKAP / Lægekartotek / BIOKAP

- MIKAP Praksis Resultater På Udsendte Kvalitetsprøver
- Lægekartotek
- BIOKAP / Parallelkontrol
- BIOKAP / Udsendt Kontrol
- BIOKAP / Urin Stiks

Konsulentdatabase

- Praksisrapport
- Apparaturliste
- LKO Apparaturliste
- Besøgsrapport
- Praksiskontakt

Besøgsrapport

Stå i LKO-oversigten

Klik på Besøgsrapport

Besøgsrapport

Tryk på for at oprette en ny besøgsrapport



Besøgsrapport

Praksisoplysninger

Ydernummer

Praksisnavn

Telefon

Direkte telefon

Laboratoriekonsulent

Besøgsrapport

Dato

Klokkeslæt

Besøgende laboratoriekonsulent

Bookning af transport


Rapport afsluttet

Rapport afsendt

Bemærkning

Rapporter

Overskrift	Rapport

Indtast ydernummer og tryk TAB.
Udfyld alle relevante felter og afslut med at trykke Gem 

Besøgsrapport

Dato

Klokkeslæt

Besøgende laboratoriekonsulent

Bookning af transport

Rapport afsluttet

Rapport afsendt

Bemærkning

Rapporter

Overskrift	Rapport

For at oprette specifikke rapporter:
Højre klik på den blå bjælke og vælg 'Add New Rapport'.


Rapport

Overskrift


Rapport

Overskrift	Rapport
▶ Andet	
BIOKAP	
LKO database Danmark	
MIKAP	
Prøvetagning	
WebQuality	
Webreq	

I 'Rapport' skabelonen vælges 'Overskrift' ved

tryk på .
(Der kan oprettes overskrifter via 'LKO Administration').

Skriv rapporten i fritekst.

Vælg gem 
inden ny rapport

Dette gentages for hver ønsket overskrift.
Luk vinduet.

Rapporter

Overskrift	Rapport
▶ LKO database Danmark	Jeg har nu opre
WebQuality	Jeg viste jer hv
Andet	Jeg blev oplyst
Prøvetagning	dddd

De enkelte rapporter fra besøget er nu vist i Besøgsrapporten.



Laboratoriekonsulentdatabase
Sikringsniveau
Direkte tlf. 6641 1319

Konsulent Erling Birkenose Nielsen
Tlf. 66412833
E-mail: er-
ling.birkenose.nielsen@syddk
Dato: May 17, 2017

Besøgsrapport

Besøgsdato: 08-07-2015
Klokkeslæt: 13:00

Besøget foretaget af: Erling Birkenose Nielsen

BICKAP
Bickap kontrolindsendelser fungerer tilfredsstillende. Fremover vil indtastning via LKO-databasen blive anvendt. Udstyret til kontrol er oprettet.

Andet
Hemoglobin-, glukoseapparater og mikroskoper er rensat.
Vægte, blodtryks- og eksgudstyr er kontrolleret.

Besøgsrapporten afsluttet dato: 10-07-2015

Venlig hilsen
Erling Birkenose Nielsen
laboratoriekonsulent

Det er muligt at vælge at få:

- Udskrevet
- Gemt i andet dokument
- eller sendt rapporten via e-mail.

Eksempel på besøgsrapport

Praksiskontakt - telefonisk kontakt med praksis

Konsulentdatabase

- Praksisrapport
- Apparaturliste
- LKO Apparaturliste
- Besøgsrapport
- Praksiskontakt**

Praksiskontakt


I 'LKO Oversigt' vælges 'Praksiskontakt', og der klikkes på i det fremkomne skærmbillede.

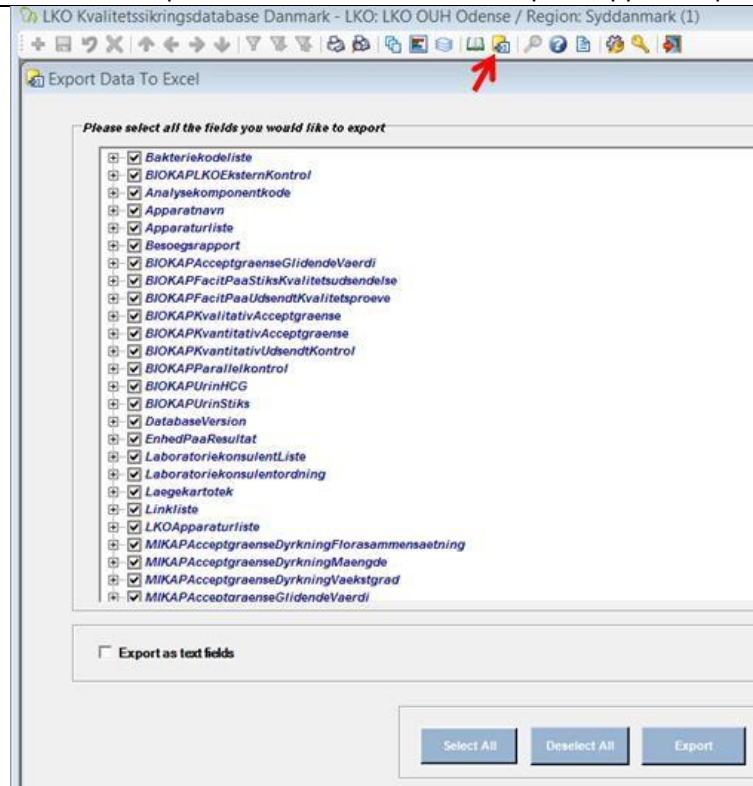
Ydernummer indtastes, og alle relevante felter udfyldes og afsluttes med GEM



Export Data

Alle data eller udvalgt data kan eksporteres til Microsoft Excel. Denne funktion benyttes bl.a. i forbindelse med brevflætning.

Du åbner "Export Data" modul ved at klikke på knappen "Export Data"  på værktøjslinjen.



Via afkrydsningsfelterne, som ses på billedet, kan der vælges forskellige tabeller, som ønskes eksporteret.

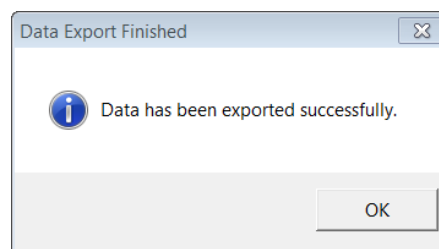
Ved at udvide træet yderligere (klik på + foran hvert felt på listen) er der mulighed for at vælge eller fravælge data.

Det anbefales at benytte Deselect All, for herefter selv at udvælge den ønskede data til overførsel.

Obs. Feltet i hovedstammen skal være valgt, f.eks. "V" i Lægekartotek.

Fremgangsmåde:

- Klik data til som du ønsker eksporteret
- Klik på knappen "Export" nederst på siden
- Klik "Gem som" via dialogboks
- Excel-filen, som eksporteres, gemmes under ønsket navn og placering på lokalt, personligt drev. Når navn og placering er indstillet, klikkes knappen "Gem" i dialogboksen. Data vil nu blive overført.




Luk den "eksportere data til Excel" på krydset øverst til højre. Ikke krydset over værktøjslinjen - Det vil logge dig ud af programmet.



LKO Administration - For Lokal LKO Administrator og Administrator






LKO Administration








LKO Administration

LKO Administration









BIOKAP

- Kvalitative Acceptgrænser
- Kvantitative Acceptgrænser
- Acceptgrænser Glidende Værdi
-  Facit På Udsendte Kvalitetsprøver
-  Facit På Stiks Kvalitetsudsendelser
-  Stiks Produktnavne
-  Analysekomponentkoder
-  Apparatnavne


MIKAP

- Acceptgrænser Glidende Værdi
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Mikroskopi / Bakteriental
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Mikroskopi / Morfologi
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Dyrkning / Vækstgrad
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Dyrkning / Mængde
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Dyrkning / Florasammensætning
- Acceptgrænser Enkelt Prøve - Resistensbestemmelse
-  Facit Udsendte Kvalitetsprøver
-  Bakteriekodeliste
-  Dyrkningsutensiliie
-  Resistensmedium
-  Bakterietype

Generelt

-  Laboratoriekonsulent Liste
-  Laboratoriekonsulentordninger
-  Transportordninger
-  Arsager Til Henvendelse
-  Linkliste
-  Rapport Overskrifter
-  Enheder På Resultat
-  Prøvematerialer

Datagrid Oversigt

-  Datagrid Oversigt









LKO Database Oversigt ALT

Viser alle records i LKO databasen.




Generelt

Generelt


-  Laboratoriekonsulent Liste
-  Laboratoriekonsulentordninger
-  Transportordninger
-  Årsager Til Henvendelse
-  Linkliste
-  Rapport Overskrifter
-  Enheder På Resultat
-  Prøvematerialer

Laboratoriekonsulent


Konsulent initialer	<input type="text"/>		LKO navn	<input type="text"/>
Laboratoriekonsulentnavn	<input type="text"/>		Region	<input type="text"/>
Fornavn(e) laboratoriekonsulent	<input type="text"/>		Telefonnummer	<input type="text"/>
Mellempnavn(e)	<input type="text"/>		Mobilnummer	<input type="text"/>
Efternavn(e) laboratoriekonsulent	<input type="text"/>		Email adresse	<input type="text"/>


Laboratoriekonsulent Liste


LaboratoriekonsulentListe						
Initialer	Konsulentnavn	LKO Navn	Region	Telefon	Mobil Telefon	Email A

 **Laboratoriekonsulent Liste**

Indtastning og redigering af laboratoriekonsulentlisten.

Klik  for ny laboratoriekonsulent

Hent Initialer ved klik på  og udfyld de resterende felter, som ikke er overført automatisk.

NB!
Laboratoriekonsulentens initialer m.m. skal være oprettet i 'Administration'  se side 13



Laboratoriekonsulentordninger

Laboratoriekonsulentordning

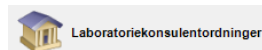
LKO navn: LKO OUH Odense
 Region: Syddanmark (1)
 Regionsnummer: 1
 Fiktivt ydernummer: LKO101 02
 Reference laboratorium: Blodprøver og Biokemi

Daglig leder: Birgitte Cordt Qvist
 Telefonnummer: 24763137
 Sekretær: Gitte Nielsen
 Telefonnummer: 65411319

Adresse: J.B. Winsløvs Vej 4
 Post nr.: 5000
 By: Odense C
 Email adresse: ODE.BIOK.LKO@rsyd.dk
 Antal cifre i LIMS prøve ID: 12
 Antal cifre i LIMS analysekode: 0
 Transportordning: Ja
 Laboratoriekonsulent bil: Ja
 Dokument placering: X\Skabeloner

Laboratoriekonsulentordninger

LKO Navn	Region	Regionsnummer	Fiktivt Ydernummer	Reference Laboratorium	Daglig Leder	Telefon	Sekretær
LKO OUH Odense	Syddanmark (1)	1	LKO101	Blodprøver og Biokemi	Birgitte Cordt Qvist	24763137	Gitte Nielsen
LKO OUH Svendborg	Syddanmark (1)	1	LKO102	Klinisk Biokemisk Afdeling	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
LKO SHS Sønderborg	Syddanmark (1)	1	LKO107	Mikrobiologisk Klinik	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
LKO SLB Kolding	Syddanmark (1)	1	LKO104	Kolding KIBA / Vejle MIBA	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
LKO SLB Vejle	Syddanmark (1)	1	LKO103	Biokemisk og Immunologisk	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
LKO SVS Esbjerg	Syddanmark (1)	1	LKO106	Klinisk Diagnostisk Afsnit	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
Slagelse MIKAP	Syddanmark (1)	1	LKO109	Slagelse mikrobiologi MIKAP	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist
SLB MIKAP	Syddanmark (1)	1	LKO171	Kl. Mikrobiologisk SLB	Gitte Nielsen	65411319	Birgitte Cordt Qvist



Ved ændringer af overordnede oplysning, f.eks. daglige leder.

Vælg aktuell LKO og ret relevante felter

Ved helt tilføjelse af helt ny LKO afdeling klik

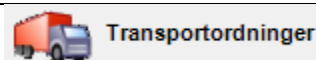
Transportordninger

Transportordning

LKO navn: LKO OUH Odense
 Transportrute: 1
 Rute telefonnummer: [redacted]

Transportordninger

Transportrute	Rute Telefon
1	[redacted]



Her er det muligt at indtaste oplysninger om prøvetransportordninger fra almen praksis.

Husk klik for ny rute og udfyld felter

Årsager Til Henvendelse

Henvendelse

Årsag til henvendelse: [input field]

Årsager Til Henvendelse

Årsag Til Henvendelse
Andet
BIOKAP
Kursus
Kvalitetskontrol, parallelanalyse
Kvalitetskontrol, udsendt kontrol
LKO database
MIKAP
Prøvetagning
Wehren



Oprettelse af overskrifter til brug ved telefoniske henvendelser.

Husk klik for ny og udfyld felter



Rapport Overskrift

LKO navn

LKO OUH Odense




Overskrift



Rapport Overskrifter

Oprettelse af overskrifter til brug ved Rapporter.

Husk klik  for ny og udfyld felter

Rapport Overskrifter

Overskrift	LKONavn
Andet	LKO OUH Odense
Andet	LKO SLB Vejle
Besøgsrapport	LKO SLB Kolding
BIOKAP	LKO OUH Odense
BIOKAP	LKO OUH Svendborg
BIOKAP	LKO SVS Esbjerg
Blodprøvetagning	LKO SVS Esbjerg
Kvalitetskontroller	LKO SLB Kolding
Kvalitetssikring	LKO SLB Kolding
LKO database Danmark	LKO OUH Odense
MIKAP	LKO OUH Odense
MIKAP	LKO SVS Esbjerg

Enheder På Resultat

Enhed

Enhed


Enheder På Resultat

Enhed
µmol/l
10E5/ml
10E6/l
10E6/ml
10E9/l
2 års glidende værdi
g/l
INR
IUI
mg/l
mmol/l

Enheder På Resultat

Oprettelse af enheder.

Husk klik  for ny og udfyld felter

 Prøvematerialer

Prøvemateriale

Prøvemateriale

Ørekapillær

Prøvematerialer

Prøvemateriale
Citrat-blod (blå prop)
Citratplasma
EDTA-blod (lilla prop)
Fingerkapillær
Heparin plasma
Heparin-blod (grøn prop)
Serum
Simuleret urin
Veneblod
Ørekapillær



Prøvematerialer

Oprettelse af prøvematerialer.

Husk klik  for ny og udfyld felter



Oprettelse af bruger

LKO Kvalitetssikringsdatabase Danmark - LKO: LKO OUH Odense / Region: Syddanmark (1)

Administration Console

- File Location + Database Password
- License Administration
- Log Files
- User Access
- User Administration
 - Account Policy
 - Groups
 - Users**

Tryk på

Klik + ved **User Administration**
Klik derefter på **Users**.

User Name	Full Name
ADM	Administration LKC
AHP	Anni
AND	Anders And
ANDEN P...	Anden person
BHA	Birgitte Haack
CKS	Cilia Sindt
CLO	Claus Østergaard
CWP	Hele navn
DEH	Dorthe Eva Hans
DVJ	Dorte Viborg Jæpe
ERB	Erling Birkemose

Højreklik på **Users**
og tryk på 'Add New User'.

User Administration

User Information

User Name: _____
 First Name: _____
 Middle Name: _____
 Last Name: _____
 Full Name: _____
 Password: _____
 Retype Password: _____
 Group: _____
 LKO: _____

Account Details

Account Disabled
 Account Locked

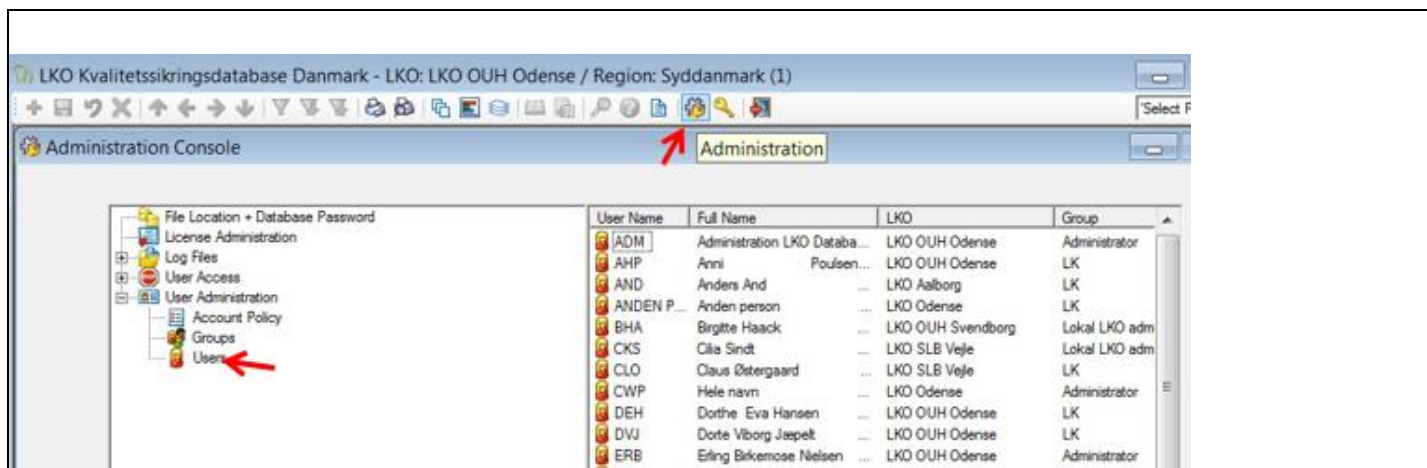
Account Policy

Inherit Account Policy
 Max Password Age
 Min Password Age
 Password Length
 Password History

Udfyld felterne.



Lås bruger op



Ved for mange fejllogin (3 forsøg), er det kun Administrator for LKO-Databasen, som kan låse op for den "låste bruger". *Obs. LKO-Databasen låses først ved næste forsøg på login!*

Lås op:



- Klik på svensknøglen og tandhjulet (Administration)
- Fold **User Administration** ud og klik på **Users**
- Dobbeltklik på det låste brugernavn
- Under Account Details vil Account Locked være vinget af – Klik vingen væk, og brugeren er låst op.



Diverse

Symbolforklaringer

	Add - Tilføj ny praksis
	Save - Gem data
	Undo - Fortryd indtastning
	Delete – Slette data
	First/Last – Første og sidste praksis i LKO-Databasen
	First, Previous, Next, Last
	Clear, Filter, Status filter
	Print, Print Preview
	LKO Oversigt
	LKO Datagrid Oversigt – benyttes til at søge data på de enkelte moduler, f.eks. BIOKAP parallelkontroller, man kan søge på en enkelt praksis:
	LKO Administration Oversigt: BIOKAP, MIKAP, Generelt, Datagrid Oversigt, LKO-Database Oversigt ALT
	Reports
	Export – Her kan data eksporteres til Excel – Benyttes i forbindelse med brevpletning
	Søgning på forskellige kriterier – Obs. skal stå nøjagtig i forhold til det indtastede data, som der søges på.
	Help – Inaktiv
	Documentation - Inaktiv
	Administration – bruges ved oprettelse af LKO-afdelinger og brugere samt til at låse bruger op efter for mange forsøg på login.
	Change password
	Logout
	Verify
	Recalculate
	ITSoSimple ONLY
	Archive

Spørgsmål og svar

Ved spørgsmål, som regional-IT ikke kan svare på, kan der rettes henvendelse ved at sende mail til:
ode.biok.lko@rsyd.dk