

Uddannelsesprogram
for fokuseret ophold i

Specialtandlægeuddannelsen
ved

Geriatrisk afdeling G
Odense Universitetshospital

September 2021:

UAO Afdeling G, OUH: Søren Kasch
UAO Afdeling K, OUH: Peter Torkov

Indledning

Uddannelsestandlægen bør under sit 3 måneders ophold på Geriatrisk afdeling eksponeres for så bredt et udsnit af den medicinske patientgruppe som muligt. Opholdet tilrettelægges i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge i henhold til uddannelsesprogram. Mål for basisuddannelse på Geriatrisk afdeling er, at uddannelsestandlægen får et indtryk af fagligheden i en medicinsk afdeling og medvirker i:

- modtagelse af den akutte medicinske patient,
- journaloptagelse på indlagt medicinsk patient,
- billeddiagnostiske undersøgelser på medicinske patienter,
- stuegang,
- konferencer,
- bilag nr. 3.4.1. i mål beskrivelsen 2018

Teoretisk viden

Målet er, at der opnås en relevant teoretisk viden på niveau med den medicinstuderende. Dette opnås ved selvstudie på baggrund af Medicinsk Kompendium samt øvrig anvist relevant litteratur. I det omfang det er praktisk muligt evalueres uddannelsestandlægens viden i kliniske situationer.

Uddannelsestandlægen skal endvidere deltage i daglige konferencer samt have adgang til fagbibliotek/elektronisk datasøgning. Hvis det er muligt følges undervisningen af medicinstuderende i afdelingen.

Kliniske færdigheder

Uddannelsestandlægen har pga. sin tandlægebaggrund ikke mulighed for formelt at udføre kliniske opgaver på egen hånd, men bør i så høj grad som muligt involveres i afdelingens praktiske arbejde under supervision i lighed med medicinstuderende.

Forløb

Under tilknytningen til Geriatrisk afd., vil du skulle varetage dine vagter i Kæbekirurgisk regi. Det er derfor ikke alle ugens dage du kan være i afd. G regi. Det er vigtigt at du senest 1 mdr. forud for dit ophold angiver, hvilke dage du forventes, at være i side - specialet, så dit ophold planlægges bedst muligt. Da du vil blive allokeret til forskellige daglige aktiviteter, bør du kontakte afdelingen, hvis du én eller flere dage er forhindret i at deltage. Du har som tandlæge ikke mulighed for formelt selvstændigt virke, men bør i videst muligt omfang inddrages i afdelingens daglige kliniske arbejde under supervision.

Inden dit ophold i afdelingen påbegyndes, bedes du kontakte afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge, alternativt den ledende overlæge, så det kan aftales hvor og hvornår du møder første gang.

Geriatrisk Afdeling G, OUH

Geriatrisk afdeling er beliggende på Odense Universitetshospital, der er et af landets største hospitaler. Hospitalet har lokalfunktion for et optageområde på ca. 250.000 personer og derudover lands-/landsdelsfunktioner og tilbyder derfor undersøgelse og behandling på basisniveau, udvidet basisniveau og på højt specialiserede niveau. Geriatrisk afdeling indgår i det samlede medicinske beredskab på Universitetshospitalet. Patienterne modtages Primært fra FAM men også fra primærsektoren, og andre hospitalsafdelinger. Akutte patienter – som udgør 90 % af indlæggelserne – modtages fra den Fælles Akut Modtagelse (FAM, se nedenfor). Afdelingen modtager ældre geriatriske patienter, gennemsnitsalderen blandt de indlagte er 84 år.

Organisationen

G-sengeafsnit er beliggende på 6. sal i bygningen med indgangsnummer 55, hvor GMA (Geriatrisk Modtage Afsnit) ligeledes er beliggende. Ambulatorium og faldklinikken ligger i bygning 89. Lægekontorerne og sekretariatet ligger i bygningen med indgangsnummer 112 på hhv. 7. og 8. sal.

Geriatrisk afdeling har et sengeafsnit med 33 senge og et daghospital med tilknyttet ambulatorium og Faldklinik. Den gennemsnitlige indlæggelsestid er ca. 6,2 dage, og der udskrives ca. 1.800 patienter om året. Daghospitalet modtager 350-400 patienter om året og har ca. 6.000 ambulante besøg. Endvidere findes også Geriatrisk Modtage Afsnit (GMA), hvor subakutte patienter modtages i dagtiden. Geriatrisk afdeling deltager i FAM, hvor medicinske patienter indlægges akut – undtagen kardiologiske patienter.

Den største patientgruppe i hospitalsvæsenet udgøres af de gamle patienter med det geriatriske sygdomsbillede. Patienterne kan i dag ikke rummes alene i geriatrisk regi, og befinder sig ofte i andre specialer.

Geriatrici omfatter diagnostik, behandling, rehabilitering og forebyggelse af funktionstab hos ældre ofte skrøbelige patienter med multimorbiditet inden for følgende hovedgrupper:

- akut og subakut medicinsk sygdom,
- instabilitet, fald og synkope,
- apopleksi,
- demens,
- den geriatriske patients symptomkompleks indebærer desuden hyppigt osteoporose,
- urininkontinens,
- delirium,
- polyfarmaci,
- depression,
- fejlnæring,

· funktionstab eller truende funktionstab

hvorfor det er væsentlige indsatsområder for geriatrien.

Særlige organisatoriske opgaver

Mange af de ovennævnte arbejdsopgaver deles med andre specialer. Det nødvendiggør et bredt samarbejde med de øvrige intern medicinske specialer, men også med eksempelvis neurologer, ortopædkirurger, gerontopsykiatere, urologer, gynækologer og med almen medicinere.

Den mangeårige tradition for tværdisciplinært, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde har betydet, at der i geriatrien mange steder findes klinikker, hvor geriaterne varetager udredning og behandling, som går på tværs af de lægefaglige specialer.

Bemanding

Afdelingen har en samlet lægestab på ca. 25 heraf 9 speciallæger, 8 læger i hoveduddannelsens (3. og 4. år) i geriatri, 3 introduktionslæger i intern medicin og 4 læger i onkologisk hoveduddannelse (6 måneder) og 2-3 KBU-læger. Overlægerne er speciallæger i intern medicin og geriatri.

Til afdelingen er tilknyttet 2 kliniske lektorer, som varetager den formaliserede undervisning i geriatri ved Syddansk Universitet.

Læge i hoveduddannelse har bagvagtsfunktion i Geriatriisk afdeling samt i FAM som Bagvagt 2 (bagvagt 1 er speciallæge med tilstedeværelse). Derudover deltages i stuegang, undervisning og uddannelse af yngre kolleger.

Hu-læger i onkologi intro-lægerne og KBU-lægerne har for- og mellemvagter i FAM.

Som Tandlæge vil man også komme til at følge de yngre-læger i deres arbejde i FAM

Introduktion

Ved din tiltræden i afdelingen vil du få en kort rundvisning med forevisning af afdelingens:

Konferencelokale
Reservelægekontor
Kaffestue
Lægeambulatorierne
Sengeafdeling
FAM

Ved din tiltræden skal du:

1. have læst **Målbeskrivelse for specialtandlægeuddannelsen i Intern Medicin**
2. have læst dette **Uddannelsesprogram**
3. have navn på din **hovedvejleder** og tid til **introduktionssamtale** indenfor de første 14 dage af dit ophold.

Det daglige arbejde

Det daglige arbejde i afdelingen er den væsentligste del af din læring. Det er derfor vigtigt, hurtigt at blive fortrolig med arbejdsgangen i afdelingen. Derfor gennemgås nedenfor de væsentligste elementer i afdelingens daglige arbejde. Du vil dagligt blive allokeret til en eller flere af de omtalte funktioner, med fokus på dine kompetencemål (se venligst dagsprogrammet):

Stuegang

Ved stuegangen er man inddelt i teams med mellem 8-16 patienter i hvert team. Der er forberedelsestid indtil kl. 09.45 hvor der er tværfaglig konference mellem sygeplejersker, assistenter, terapeuter og læger i hvert team. Der er stuegang herefter og frem til kl. 12.30, hvor der er fælles lægekonference mellem alle læger der har gået stuegang. Fra kl. 13.00 følges der op på de patienter, som man har set og de sidste ting laves færdig.

Ambulatorium

I ambulatoriet vil du følge speciallægen og se patienter (patienter til udredning for interne medicinske sygdomme, demens, fald og lignende).

GMA

GMA er afdeling G's subakutte funktion. Her ses patienter, der ikke umiddelbart kan vente til en ambulant tid og som heller ikke har brug for en akut indlæggelse. Man ser også på de patienter, der kommer over fra FAM til G-sengeafsnit. Opgaven er at optage journal på de subakutte patienter og i samarbejde med bagvagten lægge en udrednings og behandlingsplan for de subakutte patienter og på patienterne fra FAM.

Vagt i den fælles akutmodtagelse (FAM)

Ca. halvdelen af arbejdstiden foregår i forskellige funktioner i FAM - både dag og aften/nat tjeneste. I FAM foregår den initiale diagnostik, behandling og viderevisitation til specialeafdelingerne. Du vil få mulighed for at deltage i såvel skadevagter som forvagter på FAM sammen med lægerne fra G. FAM modtager akutte patienter fra alle medicinske dobbeltspecialer og varetager den medicinske skadestuefunktion.

Konferencer

Du deltager i diverse konferencer, når der er tjeneste i afdeling G:

- Morgenkonference afholdes hverdage kl. 08.00,
- Tværfaglig konference med sygeplejersker, fysioterapeuter 09.45-10.05.
- Stuegangskonference kl. 12.30-13.00 på alle hverdage,

Introduktionsprogrammet

Introduktion til afdeling G og FAM er koordineret i et fast program, hvor der også er mulighed for individuel variation alt efter behovet. Introduktionen i egen afdeling er nøje skemalagt og gennemføres altid. Afdelingens eget introduktionsprogram er primært fokuseret på praktiske forhold – vores filosofi er, at selve det faglige indlæres gennem arbejdet med patienterne og ved den løbende undervisning.

Introduktionen på FAM er både fokuseret på praktiske forhold, men også på specifik faglig undervisning fra de medicinske afdelinger, som indgår i FAM.

Før ansættelse udsendes introduktionsprogram m.m.

Formaliseret undervisning.

Du forventes at deltage med en præsentation under dit ophold på afd. G

Dag	Form	Undervisere
Tirsdage ulige uger 08.05-08.30	Undervisning omkring fald udredning	Alle
Onsdage ulige uger* 08.05-08.30	Journal Club	HU-læger og speciallæger
Torsdage 08.05-08.30	Undervisning fra forskningsenheden	forskningsenheden
fredag 08.05-08.20	Det Kloge Kvarter	Yngre læger

* anden onsdag i måneden fælles undervisning i FAM 8-8.45

Undervisningsdage: afholdes 2 gange per 1/2 år, hvor alle læger møder ind, bruger formiddagen på stuegang og ambulatorium. Efterfølgende mødes alle fra kl. 12.00 til fælles undervisning i aktuelle emner. Underviserne er både eksterne og interne personer.

Vejledning

Kort efter din tiltræden på Afdeling G afholdes en introduktionssamtale med din hovedvejleder (hjælpekema vedlagt), hvorunder der i fællesskab udfærdiges en uddannelsesplan for dit ophold. Efter 1½ måned, afholdes en kort justeringssamtale, hvor din uddannelsesmæssige status sammenholdes med din uddannelsesplan, som derefter justeres. Ved afslutning af opholdet afholdes slutevalueringssamtale med din hovedvejleder med sikring af, at du har opnået dine kompetencer. Attestationen for gennemført ophold dokumenteres af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Samtalehyppighed	
Introduktionssamtale	Inden for de første 14 dage
Uddannelsesplan	Inden for de første 14 dage (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringsamtale	I måned 2 og 3 (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for den sidste uge

Introduktionssamtale mellem Kæbekirurgisk tandlæge og hovedvejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Dato for samtalen:

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der foretages en forventningsafstemning mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende. Der skal endvidere udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp. drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende. Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen.

Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter i afdelingens introduktion gennemført?

Skriv her:

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Skriv her:

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Skriv her:

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen (generelle kurser, specialespecifikke kurser mv)

Skriv her:

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:

Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Skriv her:

Uddannelsesplan

Overordnet uddannelsesplanen:

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Underskrift:

Uddannelsessøgende tandlæge _____

Hovedvejleder _____

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge