

## Årsberetning fra klinisk uddannelsessted – LIGE ÅR

Skabelon til indberetning af evaluering og handleplan i klinisk undervisning ved UCL, Sygeplejerskeuddannelsen i Odense og Svendborg.

UCL er forpligtede til at dokumentere, hvordan også den kliniske del af uddannelsen evalueres af de studerende. De kliniske uddannelsessteder skal derfor indberette i forhold til nedenstående fra punkter

1. Deres evalueringresultater. Det vil sige de studerendes vurdering af læringsudbytte og mulighed for læring i afdelingen, som dokumenteres i afsnit A nedenfor
2. Handleplan på baggrund af de studerendes evalueringer udarbejdes og indskrives i afsnit B nedenfor
3. Beskrivelse af hvad afdelingen har været særligt optaget som dokumenteres i afsnit C nedenfor

Skabelonen skal indsendes elektronisk hvert andet år<sup>1</sup>, i lige årstal

I 2024 indsendes handleplan inden den 1. november 2024 til ledelsessupport på UCL – dette sørger Uddannelse og Kompetenceudvikling for.

**Jeres deadline er den 22. oktober, hvor handleplanen sendes til jeres uddannelseskonsulent.**

Afdeling/Afsnit/ Område:	Evalueringen er indsendt af (Navn/Titel/Mail):	Resultaterne er trukket den (dato):	Hvilke semestre omfatter evalueringen:	Antal studerende der har evalueret og svarprocent:	Evaluering af perioden:
Afd. L	Koordinerende klinisk vejleder, Charlotte Schou	4. juli 2024	2., 4. og 6. semester	10 besvarelser = besvarelsesprocent på 52,63%	Efterår 2023/Forår 2024

### A. Evaluering af kliniske uddannelsesforløb

#### Læringsmiljøet på det kliniske uddannelsessted

Beskriv hvad fungerer godt og hvad der er udfordrende i forhold til spørgsmål 1-11, inkl. eventuelle kommentarer. Hvis der er røde tal, **skal** de kommenteres. Hvis der er gule tal, **kan** de kommenteres.

Det har været et år præget af mange udfordringer på klinik stedet, grundet diverse årsager, som er nævnt i afsnittet om hvad vi har været særligt optaget af. Dog har kliniske vejledere formået at give de studerende et tilfredsstillende og godt praktik forløb.

Spørgsmål 2, 4, 8, 9 og 10 har røde besvarelser.

<sup>1</sup> På OUH indsender afdelingerne deres dokument til Uddannelsesafdelingen, som sender samlet til UCL

### Den kliniske vejledning

(Beskriv hvad fungerer godt og hvad der er udfordrende i forhold til spørgsmål 12-15, inkl. eventuelle kommentarer. Hvis der er røde tal, **skal** de kommenteres. Hvis der er gule tal, **kan** de kommenteres.

Spørgsmål 12, 13 og 14 har orange besvarelser.

Det omhandler forventningsafstemning, løbende feedback og relevant sparring.

**Den uddannelsessøgende** (Beskriv hvad fungerer godt og hvad der er udfordrende i forhold til spørgsmål 16-23, inkl. Eventuelle kommentarer. Hvis der er røde tal, **skal** de kommenteres. Hvis der er gule tal, **kan** de kommenteres.

De studerende har udviklet sig i en positiv retning og fået større mod på faget og uddannelsen.

Der er en enkelt orange besvarelse i spørgsmål 22, omhandlende samlet tilfredshed.

**Konklusion evaluering** (Samlet konklusion på de 3 ovenstående områder. Hvis der er evalueringpunkter, hvor afsnit/områder er udfordret (røde tal) skal det fremgå her med angivelse af afsnit og evalueringpunkter)

Overordnet set er de studerende tilfredse med vejledning og praktikken generelt. Der hvor der er røde besvarelser, afspejler også den virkelig vi har oplevet på afdelingen. Det har vi forsøgt at imødekomme i handleplanen.

### B. Handleplan (Handleplan ses som forbedringspotentiale og beskrives i punktform)

Vi er enige om 2 hovedpunkter som handleplan på afd. L det næste år

#### 1. Struktur

Dette kan gøres i form af:

Ugeplaner

forskellige emner hver uge

samme vejledere flere dage af gangen

Samme begrænset arbejdsområde flere dage af gangen

Kun dagvagter, eller aftenvagter eller nattevagter i begrænset omfang med samme vejleder/person

Studiebesøg i andre afsnit med bestemt fokus

Afholdelse af PBL- fokus på bestemte emner

1. Kultur:

Kultur handler om at de kliniske vejledere og praktikvejledere skal i dialog med kollegaer, om de mål der gælder for studerende/elever, så de har kendskab til det , og hvordan der sikres et læringsmiljø alle medarbejdere tager ansvar for  
Dette gøres på morgenmøder og personalemøder

**C. Beskrivelse af, hvad uddannelsesstedet har været særligt optaget af det**

Det kan fx være

- Opfølgning på sidste handleplan (Beskriv hvordan der er fulgt op på handleplan fra sidste evaluering herunder status ift. de afsnit/områder der ved sidste evaluering var udfordret på et eller flere evalueringpunkter)
- Særlige forhold, som UCL kunne have interesse i at kende til

Der har været skiftende ledelses struktur og mangel på erfaren personale

Opsigelse af klinisk vejleder på L1 x 2

Nye vejledere med begrænset eller ingen erfaring

Klinisk vejleder fra amb har været lånt ud til anden funktion på andet afsnit