

Medicinsk Afdeling M/FAM Uddannelsesprogram Hoveduddannelse i Almen Medicin

Maj 2024



Medicinsk Afdeling M/FAM

Indhold

1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning.....	3
Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner.....	4
Opgaver for HU-læger i almen medicin.....	4
Undervisning og konferencer	5
3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	5
Vigtigt vedrørende merit.....	5
Obligatoriske kurser	6
4. Uddannelsesvejledning	6
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	6

1. Indledning

Velkommen til Medicinsk Afdeling M/FAM og din Hoveduddannelsesstilling i Almen medicin. Vi vil i afdelingen bidrage til en god speciallægeuddannelse, så både M/FAM og resten af sundhedsvæsenet får fagligt og personligt kompetente, engagerede læger og speciallæger.

- Der skal være en bevidsthed om, at professionalisme ikke blot handler om den faglige kompetence, men i lige så høj grad om sociale kompetencer, samt kompetencer inden for kommunikation, læring og selvledelse.
- Vi skal have både et godt arbejdsmiljø og et godt læringsmiljø, præget af tillid, respekt, feedback og anerkendelse. Et miljø, hvor vi lærer af vores fejl og utilsigtede hændelser og har kollegial støtte og opbakning.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk).

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, det vil sige de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Yderligere praktiske oplysninger/hjælp kan fås via Den Regionale Lægelige Videreuddannelse i Vejle (tlf. 7663 1457) eller E-mail: videreuddannelsen@rsyd.dk eller hjemmesiden www.videreuddannelsen-syd.dk

Specialet almen medicin er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Hoveduddannelsesforløb understøttes af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb. dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Ansættelse
Medicinsk Afdeling M/FAM, OUH Svendborg Sygehus
9 måneder

3. Introduktion til M/FAM

Nedenfor findes kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

Link: [Beskrivelse af afdelingen - Til læger i uddannelsesstillinger](#)

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner

Ansættelsen som hoveduddannelseslæge indebærer deltagelse i såvel dagarbejde som vagtarbejde.

Lægegruppen er opdelt i 6 teams svarende til de internmedicinske specialer og Diagnostisk Center. Hvert team ledes af en specialeansvarlig overlæge, og består desuden af overlæger og afdelingslæger, hoveduddannelsessøgende i de pågældende intern-medicinske specialer (1., 2. og 5. år) samt hoveduddannelsessøgende i almen medicin, intro- og KBU læger.

I løbet af sin ansættelse vil man blive tilknyttet 3 speciale teams. Der roteres i blokke af 3 måneder (man kan ikke tilknyttes Diagnostisk Center). Den ene blok vil i udgangspunktet være kardiologisk. Specifikke ønsker til de 2 andre specialer tilgodeses i videst muligt omfang. Individuelle forløb kan planlægges, når målbeskrivelsens kompetencer tilgodeses.

Ud over de tre teams man tilknyttes, tilstræbes det, at man opnår 3 sammenhængende dage i øvrige specialer og 5 dage i Diagnostisk Center. Dette foregår i et "rul", således at man i sin arbejdstilrettelæggelse som uddannelsessøgende, selv er ansvarlig for ikke at lægge returdage, omsorgsdage eller kursusdage i disse perioder. Kan dette ikke undgås, da tilstræbes det, at man kan få dagene på et andet tidspunkt. Såfremt man har søgt merit og dermed har tilkendegivet intern medicinsk erfaring, kan det ikke garanteres, at man opnår tilknytning til samtlige specialer.

Arbejdsfunktionerne består af en kombination af vagtarbejde, procedurevagt, stuegangsfunktion og ambulatoriefunktion. De to sidstnævnte foregår hovedsageligt i regi af det speciale man tilknyttes. Der er altid tilknyttet en speciallæge til stuegangsfunktionen. I ambulatorierne arbejder man parallelt med en speciallæge, og der er afsat tid til supervision. Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende læge får ambulatoriedage i Diagnostisk Center.

Opgaver for HU-læger i almen medicin

Hoveduddannelseslægen deltager i det medicinske vagthold. Som hoveduddannelseslæge tilknyttes man fortrinsvis i forvagtsslaget. Evt. oprykning i mellemvagtsslaget kan forekomme afhængig af kompetencer og afdelingens behov.

Vagtholdet varetager alle lægelige opgaver, som vedrører akutte og indlagte medicinske patienter. Stuegangsgående læger passer eget afsnit frem til kl. 15.

Når stuegangen er færdig, forventes det, at uddannelseslægen er opsøgende i forhold til egen læring.

Man kan kontakte (evt. om morgenen) specialerne mhp., om man kan være med til eksempelvis visitation, godkendelse af blodprøver, led-injektioner, diabetes sygeplejerske, lungeambulatoriet

eller kontakte mellemvagten. Forberede undervisning eller orientere sig i instrukser/nationale behandlingsvejledninger. Man kan med fordel opsøge funktioner, der kan bruges til at få opfyldt kompetencer i henhold til kompetencekort, eller funktioner/enheder man ikke er tilknyttet under opholdet på medicinsk/FAM.

Ved stuegang og i ambulatorier vil der være en senior læge, som varetager opgavefordeling og supervision.

Undervisning og konferencer

Ud over de i beskrivelsen af afdelingen nævnte konferencer og undervisninger, er der særligt tilrettelagte undervisninger for HU-læger i almen medicin.

Disse "HUA-specialemøder" foregår den 2. torsdag i måneden kl. 14-15 og går på skift mellem afdelingens specialer. Møderne arrangeres af UKYL for HU-læger i almen medicin. Det opfordres til, at man planlægger dagfunktion disse dage (stuegang eller ambulatorium).

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering.

Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier. (Målbeskrivelse på sst.dk). Indholdet og rækkefølgen kompetencerne kan ses i målbeskrivelsens logbog.

Alle kompetencer godkendes i almen praksis, mens der godkendes kvalifikationskort på afdelingerne. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og 5 metoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet. I dette program findes anvisning på, hvor og hvornår kvalifikationskortene skal godkendes.

Vigtigt vedrørende merit

Har du fået bevilget merit svarende til 3 måneder af din hoveduddannelse i almen medicin, kan du på videreuddannelsens hjemmeside se, hvad meritten svarer til af godkendte kvalifikationer på kvalifikationskort 1 + 2: [Merit - almen medicin \(videreuddannelsen-syd.dk\)](https://www.videreuddannelsen-syd.dk/merit-almen-medicin)

På Medicinsk Afdeling M/FAM anvendes kvalifikationskort 1+2.
Til kompetencevurdering anvendes skema F.

Link: [kvalifikationskort 1](#)

Link: [kvalifikationskort 2](#)

Link: [skema F](#)

Obligatoriske kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure.

Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding og søge om fri til kursus så snart datoer for kurset er kendt.

Der henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen: (<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909> og <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser>

SPEAM (Specialeuddannelsen I almen Medicin) arrangerer obligatoriske specialespecifikke kurser. De vil dog oftest ligge uden for sygehusopholdet, med mindre der er tale om særlige forhold. Forskningstræningskursus og SOL-kurser bør også ligge uden for sygehus opholdet, men vil afhængigt af uddannelsesforløb og tilmelding kunne ligge under opholdet på medicinsk afdeling.

Har du grundet barsel, forskning eller andet fravær udskudt kurser, således at det kommer til at påvirke dit ophold på Medicinsk Afdeling, da bedes du henvende dig til afdelingen mhp. nærmere planlægning.

4. Uddannelsesvejledning

Fremgår af en beskrivelse af afdelingen, som man finder på OUH's hjemmeside.

Link: [Beskrivelse af afdelingen - Til læger i uddannelsesstillinger](#)

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller SMS minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og E-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle øvrige overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.