

Vejledning til udfyldes af Samarbejdsaftale – Forskningservice - Blodprøver og Biokemi

Instruks/tekst i Samarbejdsaftalen	Yderligere forklaring til udfyldelse
12. Udtræk af analyseresultater fra SAS (BCC)	
12a. Hvilken slags udtræk er der behov for til studiet?	Marker det valgt af udtræk som dækker dit behov: - Engangsudtræk - Ugentlig udtræk - Månedlig udtræk - Halvårlig udtræk - Årlig udtræk Der er mulighed for, at krydser af i flere felter. Ved valg af engangsudtræk skal der svares på 12b. Ved valg af ugentlig, månedlig, halvårlig og årlig udtræk skal der svares på 12c.-12d.
12b. Angiv hvornår engangsudtræk ønskes	Udfyldes kun hvis der i 12a. er valgt engangsudtræk. (DD.MM.ÅÅ)
12c. Angiv hvornår første udtræk ønskes	Udfyldes kun hvis der i 12a. er valgt ugentlig, månedlig, halvårlig og årlig udtræk (DD.MM.ÅÅ)
12d. Angiv hvornår sidste udtræk ønskes	Udfyldes kun hvis der i 12a. er valgt ugentlig, månedlig, halvårlig og årlig udtræk (DD.MM.ÅÅ)
12e. Lav beskrivelse af hvilken udtræk der ønsket. Beskriv gerne specifikationer som: - Tidsperiode - Population - Laboratorium - OUH eller RSYD - Specifikke analyser - Specifikt projekt nummer - Specifik rekvirent - Andre filtre i udtræk - Hvordan output format ønskes	Angiv hvilke specifikationer der ønskes på udtrækket. F.eks. - Tidsperiode - Population - Laboratorium - OUH eller RSYD - Specifikke analyser - Specifikt projekt nummer - Specifik rekvirent - Andre filtre i udtræk - Hvordan output format ønskes

12f. Upload evt. excel/csv fil med CRP nr. på de personer, der skal laves udtræk på.	Der skal kun uploades et dokument med cpr nr. hvis der kun ønskes et engangsudtræk i spørgsmål 12a. Klik på "Upload dokument" for at uploade din fil med CRP nr. på de personer, der skal laves udtræk på.
12g. Er der opnået tilladelse til at lave det ønskede udtræk?	Her svares ja, hvis der ligger en godkendelse til videregivelse af journaloplysninger fra VEK eller Regionsrådet Hvis der svares Nej kan der ikke udleveres nogen analyseresultater fra SAS. Hvis man ikke har en tilladelse fra VEK kan blanketten i 12i. hentes ned og udfyldes og uploades i 12j.
12h. Upload af tilladelse til videregivelse af journaloplysninger fra VEK eller Regionrådet.	Klik på "Upload dokument" for at uploade din fil med tilladelsen til videregivelse af journaloplysninger fra VEK eller Regionrådet.
12i. For at Forskningsservice må lave udtræk af videregive data til brug i forskningsprojekter, SKAL forsker have udfyldt og godkendt/underskrevet blanketten "Ansøgning om indhentning af journaloplysninger i forskningsprojekter og visse kvalitetsprojekter".	Klik på blanketten "Ansøgning om indhentning af journaloplysninger i forskningsprojekter og visse kvalitetsprojekter". Denne blanket kan udfyldes hvis der ikke ligger en godkendelse fra VEK og uploades igen under 12j.
12j. Upload af udfyldt blanket.	Klik på "Upload dokument" for at uploade den udfyldte blanket "Ansøgning om indhentning af journaloplysninger i forskningsprojekter og visse kvalitetsprojekter".