

Medicinsk Afdeling M/FAM Beskrivelse af afdelingen

Til læger i uddannelsesstillinger

Maj 2026



Medicinsk Afdeling M/FAM

Indhold

Præsentation af OUH	3
Præsentation af Medicinsk Afdeling M/FAM	3
Faktuelle tal 2023	3
Forskning og innovation	3
Undervisning/Uddannelse	3
Organisationsdiagram Medicinsk Afdeling M/FAM.....	4
Uddannelsesgruppen i M/FAM.....	5
Konferencer	5
Morgenkonference.....	5
Aftenkonference.....	5
Specialespecifikke konferencer	5
Formaliseret undervisning.....	5
Øvrig undervisning	5
Lægedag i M/FAM	6
Rammer for uddannelsesvejledning.....	6
Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	6
Common trunk.....	6
Vagttag	7
Mødetider	7
Vagtstruktur.....	7
Kursus	8
Instrukser/vejledninger	8
Sygdom	8
Nice to know	8
Parkering	8
Garderobeskab	8
Sygehusets kantine.....	9
Kiosk	9
Kaffe	9
Kontakt til afdelingen	9
Afdelingsledelsen	9
Uddannelsesansvarlige overlæger	9
sekretær for uddannelsesgruppen.....	9
Nyttige kontakter.....	9
OUH	9
Sundhedsstyrelsen	9
Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse	10

Præsentation af OUH

OUH Odense Universitetshospital og OUH Svendborg Sygehus er et af Danmarks største hospitaler med opgaver inden for behandling, forskning og uddannelse. Tilsammen dækker OUH 1/10 af det danske sygehusvæsen.

OUH yder højt specialiseret behandling til patienter i Region Syddanmark, det øvrige Danmark og fra udlandet. Samtidig behandler Odense Universitetshospital og Svendborg Sygehus patienter – primært fra Fyn – for en række almindelige sygdomme.

Præsentation af Medicinsk Afdeling M/FAM

Medicinsk Afdeling M/FAM er en stor intern medicinsk afdeling. Afdelingen har specialer i reumatologi, gastroenterologi/hepatologi, kardiologi, lungemedicin og endokrinologi. Der er speciallæger fra andre specialer. Endvidere har vi et Diagnostisk Center for hele Fyn, et Daghospital, samt en forskningsenhed.

Fælles Akutmodtagelse FAM er organiseret i skadestue/modtagelse samt stationære senge til korte medicinske indlæggelser.

På matriklen i Nyborg er der ambulante aktivitet inden for alle afdelingens intern medicinske specialer.

Der anvendes i afdelingen elektronisk patientjournal EPJ-SYD og Talegenkendelse. Det forventes, at alle læger anvender TGK.

Faktuelle tal 2026

170.000 indbyggere i optageområdet

6.400 indlæggelser pr. år

77.000 ambulante besøg

400 medarbejdere

39 speciallæger

50 uddannelsessøgende læger

Forskning og innovation

I afdelingen foregår der forskning og innovation på et højt nationalt og internationalt niveau. Afdelingen har 2 professorer, forskningslektorer og flere Ph.d.-studerende.

Undervisning/Uddannelse

Afdelingen har KBU-læger og intern medicinske introduktionsstillinger samt hoveduddannelsesforløb i almen medicin og 6 intern medicinske specialer.

Afdelingen deltager endvidere i undervisning af medicin-, farmaci- og biomekanikstuderende fra Syddansk Universitet. Afdelingen har 3 kliniske lektorer.

Organisationsdiagram Medicinsk Afdeling M/FAM

Medicinsk Afdeling M/FAM
Organisationsdiagram (marts 2026)



Uddannelsesgruppen i M/FAM

- Konst. uddannelsesansvarlig overlæge Amela Omic

Endvidere består gruppen af 3-5 uddannelseskoordinerende yngre læger, der udpeges af cheflæge og den uddannelsesansvarlige overlæge.

Konferencer

MORGENKONFERENCE

Alle læger deltager i morgenkonferencen alle hverdage fra kl. 8.00.

Konferencen afholdes virtuelt fra Salen alle dage

I weekender/helligdage afholdes fælles konference i FAM (konferencelokalet).

AFTENKONFERENCE

Afholdes alle dage kl. 17.30 i FAM (konferencelokalet).

Afgående vagthold giver rapport fra vagten, ligesom der meddeles dagens belægning.

SPECIALESPECIFIKKE KONFERENCER

Kardiologi	Hverdage kl. 12.30	Konferencelokalet på MHL
Lungemedicin	Hverdage kl. 12.00	Konferencelokalet på MHL
Reumatologi	Hverdage kl. 12.00	Reumatologisk Ambulatorium
MS	Hverdage kl. 12.30	Lægekantoret på Medicinsk Sengeafsnit

Formaliseret undervisning

Der er undervisning alle ugens dage i forlængelse af morgenkonferencen:

Mandag: Forskning

Tirsdag: Yngre læge oplæg*

Torsdag: Specialespecifik undervisning

Onsdag/Fredag: Undervisning v/specialerne**

* Yngre læge holder oplæg på ca. 10 minutter. Emnet er selvvalgt og kan være alt fra præsentation af egen forskning til en interessant artikel eller case. Drøft evt. emnet med din vejleder forinden.

** Afdelingens ledende overlæger foranlediger på skift undervisning inden for deres speciale. Der træffes også aftaler med øvrige afdelinger på OUH omkring undervisning i relevante specialer/emner.

ØVRIG UNDERVISNING

Specialespecifikke undervisningsmøder – arrangeres af specialerne selv. De uddannelsessøgende inviteres med.

Hands-on – fx NIV, medicinsk nødkald, FATE- og FLUS-undervisning ved afdelingens læger.

Kursus i basal ekkokardiografi 2 gange/år.

Information om disse undervisningstilbud sendes via mail til arbejdsmail og vil ofte også fremgå af opslag på YL kontorer og i konferencelokaler.

LÆGEDAG I M/FAM. Fælles undervisningsdag for alle læger i afdelingen holdes om foråret. Oplæg, gruppedrøftelser og 5 minutters præsentationer ved alle uddannelsessøgende om valgfrit emne.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes vejledersamtaler og møder i nødvendigt omfang for at kunne godkende kompetencer, gennemføre 360 graders evaluering og evt. obligatoriske opgaver. Som minimum afholdes introduktionssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering.

Introduktionssamtalen afholdes inden for ansættelsens første 14 dage. Den første vejledersamtale er skemalagt for uddannelsessøgende og hovedvejleder. Efterfølgende aftales løbende samtaler, typisk med 1-2 måneders intervaller. Det forventes, at der afsættes en time til introduktionssamtale og 15–30 minutter til de løbende samtaler under ansættelsen og slutevalueringsamtale. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov.

Uddannelsessøgende og hovedvejleder udarbejder i fællesskab en uddannelsesplan ved introduktionssamtalen. Uddannelsesplanen skal fokusere på konkrete behov, ønsker og muligheder i relation til den uddannelsessøgendes forudsætninger og karriereplaner. Uddannelsesplanen udfyldes evt. på fortrykt skema og uploades i uddannelseslaege.dk. Uddannelsesplanen justeres løbende og tilpasses efter behov.

Ved midtvejsamtalen justeres uddannelsesplanen om nødvendigt, og der gives karrierevejledning.

Slutevaluering afholdes i løbet af den sidste ansættelsesmåned. For at ansættelsen kan godkendes som uddannelseselement, skal samtlige kompetencer være opnået, tilstedeværelses-procenten skal være minimum 90 %, obligatoriske opgaver og 360 graders-evaluering skal være gennemført tilfredsstillende, og kvittering for evaluering på uddannelseslaege.dk skal fremvises.

Det er den uddannelsessøgendes ansvar at sørge for, at den individuelle uddannelsesplan er uploadet i uddannelseslaege.dk samt at indføre datoer for vejledermøder og evt. referater. Det er vejleders opgave at godkende de afholdte møder.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger på et højere kompetenceniveau kan og skal agere som kliniske vejledere for den yngre læge, og kan godkende opnåede kompetencemål. I praksis aftales løbende hvem den yngre læge refererer til i en given arbejdsfunktion, f.eks. en overlæge eller 1. reservelæge i stuegangs- og den ambulante funktion, og mellemvagt/bagvagt i vagten. I tvivlstilfælde vil det være op til den mest senior læge i en given funktion at fordele og facilitere den mest optimale vejledning og supervision. Supervision og vejledning foregår løbende men med faste holdepunkter såsom middagskonferencer undervejs i løbet af arbejdsdagen.

Common trunk

Hoveduddannelseslæger i intern medicin skal som en del af uddannelsen i intern medicin være i common trunk i løbet af de første to år af hoveduddannelsen. I Medicinsk Afdeling M/FAM sker det efter de første

12 måneder, hvor man inden 2. hoveduddannelsesår har fået mulighed for at ønske, hvilke to specialer man ønsker at være tilknyttet.

Vagtlag

Forvagtslag, mellemvagtslag, kardiologisk bagvagtslag og medicinsk bagvagtslag.

Mødetider

Dagarbejde: 8-15 / 8-18 / 8-21

Aften/Nat: 17.30 – 8.30

Vagtstruktur

Vagtstruktur i Medicinsk Afdeling M/FAM - MAJ 2026																													
Hverdage																													
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7				
FAM1	8-18	[Light Blue]																											
FAM2	8-18	[Light Blue]																											
FAM3	8-21	[Light Blue]																											
FORVAGT 1 A/N	17.30-8.30	[Dark Blue]																											
FORVAGT 2 A/N	17.30-8.30	[Dark Blue]																											
MV	8-18	[Yellow]																											
MV A/N	17.30-8.30	[Yellow]																											
Medicinsk bagvagt	8-18	[Green]																											
Medicinsk bagvagt A/N	17.30-8.30	[Green]																											
Kardiologisk bagvagt døgn	8-8.30	[Red]																											
Flowmaster	8-18	[Purple]																											
Weekend/SH-dage																													
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7				
FAM1	8-18	[Light Blue]																											
FAM1 A/N	17.30-8.30	[Dark Blue]																											
FAM2	8-18	[Light Blue]																											
FAM2 A/N	17.30-8.30	[Dark Blue]																											
FAM3	8-18	[Light Blue]																											
MV	8-18	[Yellow]																											
MV A/N	17.30-8.30	[Yellow]																											
Medicinsk bagvagt	8-18	[Green]																											
Medicinsk bagvagt A/N	17.30-8.30	[Green]																											
Kardiologisk bagvagt døgn	8-8.30	[Red]																											

Arbejdsfunktionerne består af en kombination af vagtarbejde og stuegangsfunktion.

Det medicinske vagthold i FAM udgøres af speciallæger og uddannelseslæger på alle niveauer.

Det samlede vagthold varetager modtagelse af akutte patienter, stuegangsfunktion på indlagte patienter i FAM sengeafsnit, varetagelse af akutte og elektive procedurer (f.eks. pleuracentese, ascitesdrænage, lumbalpunktur), leder medicinske nødkaldsteams, ledsager interhospital transport og fungerer som lægelig opbakning til kardiologisk ambulatoriums DVT-klinik. Hvis du har adgang til OUH's intranet, kan vagtholdets funktionsbeskrivelser ses her: <http://inonet.regionsyddanmark.dk/?DokID=420417>.

Teamet består i dagtid 8-18 af en intern medicinsk speciallæge (flowmaster), der er primær supervisor og sikrer flow i FAM, en intern medicinsk speciallæge eller uddannelseslæge (medicinsk bagvagt), en kardiologisk speciallæge eller uddannelseslæge (kardiologisk bagvagt), en mellemvagt og tre forvagter. Den ene forvagt (FAM 3) har dog vagt 8-21 i hverdagene.

Fra kl. 17.30-08.00 består teamet af to forvagter, en mellemvagt, en medicinsk bagvagt i tilstedeværelse og en kardiologisk bagvagt i tilstedeværelse i dagtiden og på tilkald om natten.

Stuegangsgående læger passer eget afsnit frem til kl. 15.

Ved stuegang og ambulatorier vil det være en senior læge, som varetager opgavefordeling og supervision.

Dagtjeneste ved Geriatrik afdeling forekommer kun for introduktionslæger ansat i den fælles introduktionsstilling for Medicinsk Afdeling M/FAM og Geriatrik Afdeling G.

Funktionsbeskrivelser

Funktionsbeskrivelser kan, efter opstart i afdelingen, tilgås via Infonet [her](#).

Kursus

Der skal som udgangspunkt søges om tjenestefri til alle kursusdage – også de obligatoriske. Dette for at sikre, at arbejdsplanerne bliver så korrekte som muligt. Ansøgningen afleveres til nærmeste leder.

Foruden de obligatoriske kurser, som dit uddannelsesforløb foreskriver, er der også mulighed for at søge Afdelingsledelsen om tjenestefri/tjenestefri med løn til deltagelse i relevante interne og eksterne kurser.

I forhold til transport til kursus, skal du som 1. prioritet anvende en af OUH's biler, som bookes på intranettet via Pronestor. Der er biler til rådighed både i Svendborg, Nyborg og Odense.

Bliver du bevilget overnatning i forbindelse med dit kursus, skal du udfylde en blanket til OUH's rejseservice. De vil være dig behjælpelig med at bestille evt. overnatning.

Instrukser/vejledninger

Afdelingens instrukser finder man i **INFONET**, der kan tilgås efter tiltrædelse i afdelingen.

Afdelingen har en **UDDANNELSESSIDE FOR LÆGER** på Intranettet, hvor der findes en del info, som er nyttig under din uddannelse i afdelingen.

Sygdom

Sygdom på hverdage meldes til Ledelseskontorets sygetelefon på 5134 4017 mellem klokken 07.30-08.00.

Sygdom på weekend- og helligdage meldes til medicinsk forvagt på tlf. 6320 4976 kl. 7.20 – 7.30.

Nice to know

PARKERING

I forhold til parkering af bil, er det desværre ikke gratis at parkere i Svendborg uden en tilladt parkeringstilladelse. Det er derfor meget vigtigt, at du **i god tid** forinden rekvirerer en tilladelse via internettet. Hvis du ikke har modtaget en tilladelse pr. mail inden du starter, vil det desværre ikke være muligt for dig at parkere gratis på personaleparkeringspladserne. Du skal logge din ind på følgende link [Personale - APCOA PARKING Danmark A/S](#) og tilmelde dig **Parkering i Svendborg**. Feltet med tjenestenummer skal du ikke udfylde. Det er også på samme internetside, at du kan få overblik over, hvor der er personaleparkering i Svendborg.

GARDEROBESKAB

Du vil blive tildelt et garderobeskab, når du møder i afdelingen. Husk en hængelås.

SYGEHUSETS KANTINE

Har åbent på hverdage fra kl. 7.30 – 9.30 for køb af friskbagt økologisk morgenbrød.

Fra kl. 10.00 til 13.15 kan man købe frisksmurte sandwich og fra kl. 11.00 suppleres end videre med mulighed for køb af diverse lune retter og salater. Kantinen er pengeløs, så betaling foregår med mobile Pay, Dankort eller via ID-kort (penge bliver trukket på lønsedlen).

KIOSK

Kiosken har åbent alle ugens dage, og du finder den i atriumgården på 1. sal lige bag ved Informationen.

Mandag til torsdag: Kl. 07.00 - 16.00

Fredag: Kl. 07.00 - 15.00

Weekend: Kl. 11.00 - 15.00

KAFFE

Skulle du i arbejdstiden have tid og lyst til en kop kaffe – så er kaffen gratis for alle medarbejdere i Medicinsk Afdeling M/FAM.

Kontakt til afdelingen

AFDELINGSLEDELSEN

Mail: sve.m@rsyd.dk

Telefon 6320 2213

UDDANNELSESANSVARLIG OVERLÆGE

Konst. uddannelsesansvarlig overlæge

Amela Omic

Mail: Amela.Omic@rsyd.dk

Telefon 2059 5998

SEKRETÆR FOR UDDANNELSESGRUPPEN

Louise Seedorff Hansen

Mail: louise.seedorff.hansen@rsyd.dk

Telefon 6320 2628

Nyttige kontakter

OUH

Center for Lægers Videreuddannelse [Center for Lægelig Uddannelse \(ouh.dk\)](http://CenterforLægeligUddannelse(ouh.dk))

Adresse: Klørvænget 8, 4. sal

Mail: ouh.clu@rsyd.dk

SUNDHEDSSTYRELSEN

www.sundhedsstyrelsen.dk

REGIONALE SEKRETARIATER FOR LÆGELIG VIDEREUDDANNELSE

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Uddannelseslaege.dk: www.uddannelseslaege.dk

Som introduktionslæge skal du anvende uddannelseslaege.dk som logbog.

Ved spørgsmål i forbindelse med brugen af logbogen, så kontakt den uddannelsesansvarlige overlæge, eller Videreuddannelsen i Region Syd (telefon 76 63 18 13) eller www.videreuddannelsen-syd.dk