



Beskrivelse af afdelingen Til læger i uddannelsesstillinger

Medicinsk Afdeling M/FAM

AUGUST 2026

Indhold

1. Præsentation af OUH	3
2. Præsentation af Medicinsk Afdeling M/FAM	3
2.1. Faktuelle tal	4
2.2. Forskning og innovation	4
2.3. Undervisning og uddannelse	4
2.4. Organisationsdiagram for Medicinsk Afdeling M/FAM	4
3. Uddannelse	4
3.1. Uddannelsesgruppen	6
3.2. Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner	6
3.3. Rammer for uddannelsesvejledning	6
3.4. Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	7
3.5. Common trunk	7
3.6. Formaliseret undervisning	7
3.7. Øvrig undervisning	8
.....	9
4. Praktiske informationer	10
4.1. Konferencer	10
- 4.1.1. Morgenkonferencer	10
- 4.1.2. Aftenkonferencer	10
- 4.1.3. Specialespecifikke konferencer	10
4.2. Mødetider og vagtstruktur	11
- 4.2.1. Funktionsbeskrivelser	11
4.3. Kursus	12
4.4. Sygdom	12
4.5. Parkering	12
4.6. Garderobeskab	12
4.7. Forplejning	13
5. Kontakt	14

1. Præsentation af OUH

OUH Odense Universitetshospital og OUH Svendborg Sygehus er et af Danmarks største hospitaler med opgaver inden for behandling, forskning og uddannelse. Tilsammen dækker OUH 1/10 af det danske sygehusvæsen.

OUH yder højt specialiseret behandling til patienter i Region Syddanmark, det øvrige Danmark og fra udlandet. Samtidig behandler Odense Universitetshospital og Svendborg Sygehus patienter – primært fra Fyn – for en række almindelige sygdomme.

2. Præsentation af Medicinsk Afdeling M/FAM

Medicinsk Afdeling M/FAM er en stor afdeling med flere medicinske specialer og en fælles akutmodtagelse. Afdelingen har i alt 12 afsnit fordelt på 2 matrikler, Svendborg og Nyborg samt en forskningsenhed.

Følgende specialer er repræsenteret i afdelingen: kardiologi, endokrinologi, reumatologi, gastroenterologi, lungemedicin. Derudover modtager vi en del intern medicinske patienter. Afdelingen har udover specialerne ligeledes speciallæger ansat i hhv. almen medicin, hæmatologi, infektionsmedicin og nefrologi. Fra 1. oktober 2025 har vi i samarbejde med afdeling R åbnet et palliativt sengeafsnit.

FAM er organiseret i skadestue/skadeklinik, modtagelse samt 18 stationære senge til korte medicinske indlæggelser.

På matriklen i Nyborg har vi et Fællesambulatorium med aktivitet i alle vores specialer samt et Daghospital.

Afdelingen er normeret til 51 senge fordelt på Medicinsk hjertelungeafsnit og Medicinsk sengeafsnit, 4 palliative senge og 20 senge i FAM.

Afdelingen samarbejder tæt med specialerne i Odense samt sygehuset på Ærø.

Der anvendes i afdelingen elektronisk patientjournal EPJ-SYD og Talegenkendelse. Det forventes, at alle læger anvender TGK.

2.1. Faktuelle tal

- 170.000 indbyggere i optageområdet
- 6.400 indlæggelser pr. år og 77.000 ambulante besøg
- 400 medarbejdere
- 39 speciallæger og 50 uddannelsessøgende læger

2.2. Forskning og innovation

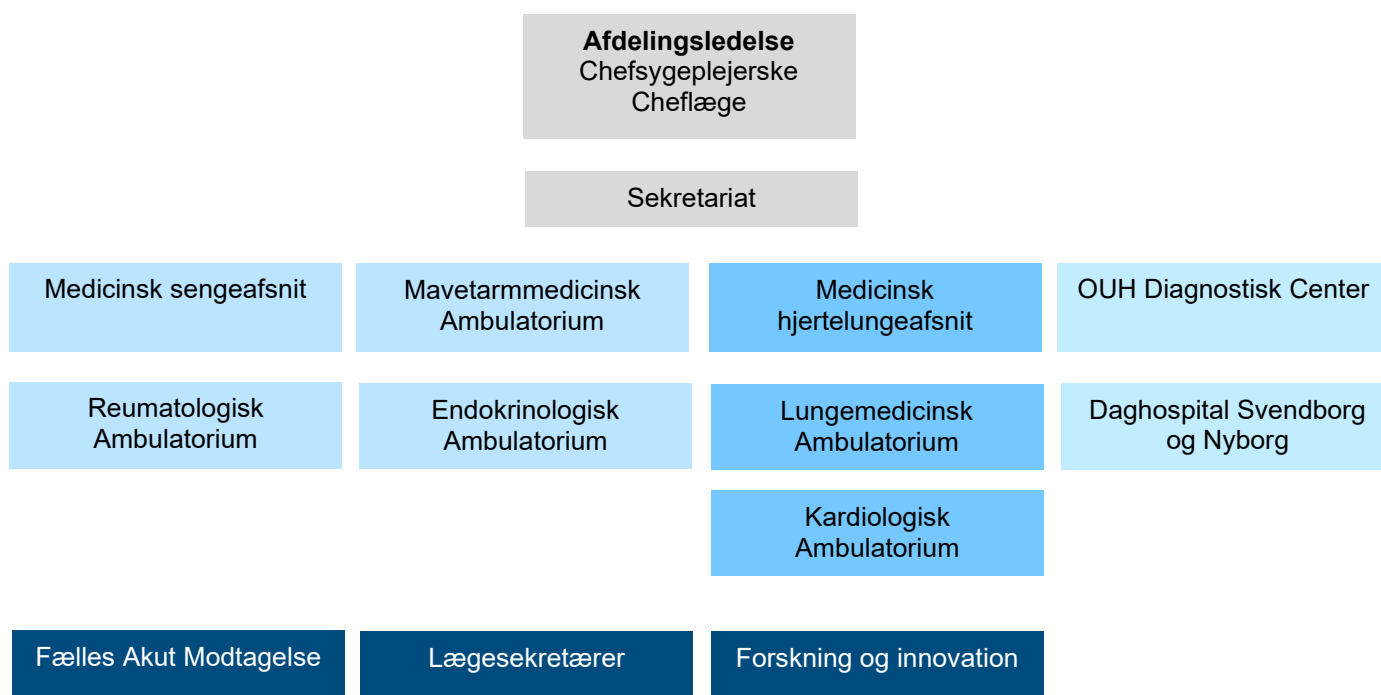
I afdelingen foregår der forskning og innovation på et højt nationalt og internationalt niveau. I afdelingen er ansat 1 professor, forskningslektorer og flere ph.d.-studerende. Læs mere om Forskningsenhed for Medicinsk Afdeling M/FAM (Svendborg) på [Syddansk Universitets hjemmeside](#).

2.3. Undervisning og uddannelse

Afdelingen har KBU-læger og intern medicinske introduktionsstillinger samt hoveduddannelsesforløb i almen medicin og 6 intern medicinske specialer. Afdelingen deltager i undervisning af medicin- og farmacistuderende fra Syddansk Universitet og har tilknyttet 3 kliniske lektorer.

2.4. Organisationsdiagram for Medicinsk Afdeling M/FAM

For mere detaljeret information, se www.ouh.dk.





KARMA - Ka
Modtageafs
← Stue 6 - 8

3. Uddannelse

3.1. Uddannelsesgruppen

Uddannelsesgruppen i M/FAM ledes pr. marts 2026 af Konstitueret uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) Amela Omic.

Uddannelsesgruppen består yderligere af 3-5 uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL), som udpeges af Cheflægen og UAO.

3.2. Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner

Ansættelsen som uddannelseslæge i Medicinsk Afdeling M/FAM indebærer deltagelse i såvel dagarbejde som vagtarbejde.

Lægegruppen er opdelt i 6 teams svarende til de internmedicinske specialer og Diagnostisk Center. Hvert team ledes af en specialeansvarlig ledende overlæge, og består desuden af overlæger og afdelingslæger.

3.3. Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes vejledersamtaler og møder i nødvendigt omfang for at kunne godkende kompetencer, gennemføre 360 graders-evaluering og evt. obligatoriske opgaver. Som minimum afholdes introduktionssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering.

Introduktionssamtalen afholdes inden for ansættelsens første måned. Den første vejledersamtale er skemalagt for uddannelsessøgende og hovedvejleder. Efterfølgende aftales løbende samtaler, typisk med 1-2 måneders intervaller. Det forventes, at der afsættes 30 minutter til introduktionssamtale og 15-30 minutter til de løbende samtaler under ansættelsen og slutevalueringssamtale. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov. Uddannelsessøgende og hovedvejleder udarbejder i fællesskab en uddannelsesplan ved introduktionssamtalen. Uddannelsesplanen skal fokusere på konkrete behov, ønsker og muligheder i relation til den uddannelsessøgendes forudsætninger og karriereplaner. Uddannelsesplanen udfyldes evt. på fortrykt skema og uploades i uddannelseslaege.dk. Uddannelsesplanen justeres løbende og tilpasses efter behov.

Ved midtvejssamtalen justeres uddannelsesplanen om nødvendigt, og der gives karrierevejledning. Slutevaluering afholdes i løbet af den sidste ansættelsesmåned. For at ansættelsen kan godkendes som uddannelseselement, skal samtlige kompetencer være opnået, tilstedeværelses-procenten skal være minimum 90 %, obligatoriske opgaver og 360 graders-evaluering skal være gennemført tilfredsstillende, og kvittering for evaluering på uddannelseslaege.dk skal fremvises.

Det er den uddannelsessøgendes ansvar at sørge for, at den individuelle uddannelsesplan er uploadet i uddannelseslaege.dk samt at indføre datoer for vejledermøder og evt. referater. Det er vejleders opgave at godkende de afholdte møder.

3.4. Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger på et højere kompetenceniveau kan og skal agere som kliniske vejledere for den yngre læge, og kan godkende opnåede kompetencemål. I praksis aftales løbende hvem den yngre læge refererer til i en given arbejdsfunktion, f.eks. en overlæge eller 1. reservelæge i stuegangs- og ambulant funktion, og mellemvagt/bagvagt i vagten. I tvivlstilfælde vil det være op til den mest seniore læge i en given funktion at fordele og facilitere den mest optimale vejledning og supervision.

Supervision og vejledning foregår løbende men med faste holdepunkter såsom middagskonferencer undervejs i løbet af arbejdsdagen.

For yderligere at styrke uddannelsesmiljøet, er der etableret et flowkorps i FAM bestående af fem speciallæger, som varetager flowmasterfunktionen. Speciallægerne er fra specialerne endokrinologi, lungemedicin og reumatologi. Flowkorpset understøtter uddannelseslægenes kompetenceudvikling gennem daglig klinisk supervision, case-baserede diskussioner, strukturerede bed side-observationer og målrettet feedback.

3.5. Common trunk

Hoveduddannelseslæger i intern medicin skal som en del af uddannelsen i intern medicin være i common trunk i løbet af de første to år af hoveduddannelsen. I Medicinsk Afdeling M/FAM sker det efter de første 12 måneder, hvor man inden 2. hoveduddannelsesår har fået mulighed for at ønske, hvilke to specialer man ønsker at være tilknyttet. Common trunk-perioden varer 14 dage pr. valgt speciale.

3.6. Formaliseret undervisning

Der er undervisning alle ugens dage i forlængelse af morgenkonferencen:

Mandag: Forskning

Tirsdag: Yngre læge oplæg*

Torsdag: Specialespecifik undervisning

Onsdag/Fredag: Undervisning v/specialerne**

* Yngre læge holder oplæg på ca. 10 minutter. Emnet er selvvalgt og kan være alt fra præsentation af egen forskning til en interessant artikel eller case. Drøft evt. emnet med din vejleder forinden.

** Afdelingens ledende overlæger foranlediger på skift undervisning inden for deres speciale. Der træffes også aftaler med øvrige afdelinger på OUH omkring undervisning i relevante specialer/emner.

3.7. Øvrig undervisning

- Specialespecifikke undervisningsmøder – arrangeres af specialerne selv. De uddannelsessøgende inviteres med.
- Hands-on – fx NIV, medicinsk nødkald, FATE- og FLUS-undervisning ved afdelingens læger.
- Kursus i basal ekkokardiografi 2 gange/år.
- Lægedag i M/FAM - fælles undervisningsdag for alle læger i afdelingen holdes om foråret. Oplæg, gruppedrøftelser og 5 minutters præsentationer ved alle uddannelsessøgende om valgfrit emne.

Information om disse undervisningstilbud sendes via mail til arbejdsmail og vil ofte også fremgå af opslag på YL-kontorer og i konferencelokaler.



4. Praktiske informationer

4.1. Konferencer

4.1.1. Morgenkonferencer

Alle læger deltager i morgenkonferencen alle hverdage fra kl. 8.00. Morgenkonferencer foregår i mødelokale "Salen".

I weekender/helligdage afholdes fælles konference i FAM (konferencelokalet).

4.1.2. Aftenkonferencer

Afholdes alle dage kl. 17.30 i FAM (konferencelokalet).

Afgående vagthold giver rapport fra vagten, ligesom der meddeles dagens belægning.

4.1.3. Specialespecifikke konferencer

Kardiologi	Hverdage kl. 12.30	Konferencelokalet på Medicinsk hjertelungeafsnit
Lungemedicin	Hverdage kl. 12.00	Konferencelokalet på Medicinsk hjertelungeafsnit
Reumatologi	Hverdage kl. 12.00	Reumatologisk Ambulatorium
Medicinsk sengeafsnit	Hverdage kl. 12.30	Lægekontoret på Medicinsk sengeafsnit

4.2. Mødetider og vagtstruktur

Alle uddannelseslæger deltager i vagtarbejdet i FAM, den fælles akutmodtagelse i Svendborg.

Vagtlagene består af forvagt, mellemvagt, kardiologisk bagvagt og medicinsk bagvagt foruden en flowmaster i hverdagene.

Dagarbejde: 8-15 el. 8-18 el. 8-21

Aften/nat: 17.30 – 08.30

Arbejdsfunktionerne består af en kombination af vagtarbejde og stuegangsfunktion.

Det medicinske vagthold i FAM udgøres af speciallæger og uddannelseslæger på alle niveauer.

Det samlede vagthold varetager modtagelse af akutte patienter, stuegangsfunktion på indlagte patienter i FAM sengeafsnit, varetagelse af akutte og elektive procedurer (f.eks. pleuracentese, ascitesdrænage, lumbalpunktur), leder medicinske nødkaldsteams, ledsager interhospital transport og fungerer som lægelig opbakning til kardiologisk ambulatoriums DVT-klinik. Hvis du har adgang til OUH's intranet, kan vagtholdets funktionsbeskrivelser ses her:

<http://infonet.regionyddanmark.dk/?DokID=420417>.

Teamet består i dagtid 8-18 af en intern medicinsk speciallæge (flowmaster), der er primær supervisor og sikrer flow i FAM, en intern medicinsk speciallæge eller uddannelseslæge (medicinsk bagvagt), en kardiologisk speciallæge eller uddannelseslæge (kardiologisk bagvagt), en mellemvagt og tre forvagter. Den ene forvagt (FAM 3) har dog vagt 8-21 i hverdagene.

Fra kl. 17.30-08.00 består teamet af to forvagter, en mellemvagt, en medicinsk bagvagt i tilstedeværelse og en kardiologisk bagvagt i tilstedeværelse i dagtiden og på tilkald om natten.

Stuegangsgående læger passer eget afsnit frem til kl. 15.

Ved stuegang og ambulatorier vil det være en senior læge, som varetager opgavefordeling og supervision.

Dagtjeneste ved Geriatrisk afdeling forekommer kun for hoveduddannelseslæger i geriatri samt introduktionslæger ansat i den fælles introduktionsstilling for Medicinsk Afdeling M/FAM og Geriatrisk Afdeling G.

4.2.1. Funktionsbeskrivelser

Funktionsbeskrivelser kan, efter opstart i afdelingen, tilgås via Infonet [her](#).

4.3. Kursus

Der skal som udgangspunkt søges om tjenestefri til alle kursusdage – også de obligatoriske. Dette for at sikre, at arbejdsplanerne bliver så korrekte som muligt. Ansøgningen afleveres til nærmeste leder. Foruden de obligatoriske kurser, som dit uddannelsesforløb foreskriver, er der også mulighed for at søge Afdelingsledelsen om tjenestefri/tjenestefri med løn til deltagelse i relevante interne og eksterne kurser.

I forhold til transport til kursus, skal du som 1. prioritet anvende en af OUH's biler, som bookes på intranettet via Pronestor. Der er biler til rådighed både i Svendborg, Nyborg og Odense.

Bliver du bevilget overnatning i forbindelse med dit kursus, skal du udfylde en blanket til OUH's rejseservice. De vil være dig behjælpelig med at bestille evt. overnatning.

4.4. Sygdom

Sygdom på hverdage meldes til Ledelseskontoets sygetelefon på 5134 4017 mellem klokken 07.30-08.00.

Sygdom på weekend- og helligdage meldes til medicinsk forvagt på tlf. 6320 4976 mellem kl. 7.20 – 7.30.

4.5. Parkering

I forhold til parkering af bil, er det desværre ikke gratis at parkere i Svendborg uden en tilladt parkeringstilladelse. Det er derfor meget vigtigt, at du i god tid forinden rekvirerer en tilladelse via internettet. Hvis du ikke har modtaget en tilladelse pr. mail inden du starter, vil det desværre ikke være muligt for dig at parkere gratis på personaleparkeringspladserne. Du skal logge din ind på følgende link [Personale - APCOA PARKING Danmark A/S](#) og tilmelde dig **Parkering i Svendborg**. Feltet med tjenestenummer skal du ikke udfylde. Det er også på samme internetside, at du kan få overblik over, hvor der er personaleparkering i Svendborg.

4.6. Garderobeskab

Du vil blive tildelt et garderobeskab, når du møder i afdelingen. Husk en hængelås.

4.7. Forplejning

Sygehusets kantine har åbent på hverdage fra kl. 7.30 – 9.30 for køb af friskbagt økologisk morgenbrød.

Fra kl. 10.00 til 13.15 kan man købe frisksmurte sandwiches og fra kl. 11.00 suppleres med mulighed for køb af diverse lune retter og salater.

Kantinen er pengeløs, så betaling foregår med Mobilepay, Dankort eller via ID-kort (penge bliver trukket på lønsedlen).

Kiosken har åbent alle ugens dage, og du finder den i atriumgården på 1. sal lige bag ved Informationen.

Mandag til torsdag: Kl. 07.00 -16.00

Fredag: Kl. 07.00 – 15.00

Weekend: Kl. 11.00 – 15.00

5. Kontakt

Afdelingsledelsen

Mail: sve.m@rsyd.dk

Telefon 6320 2213

Uddannelsesansvarlig

Konst. uddannelsesansvarlig overlæge

Amela Omic

Mail: Amela.Omic@rsyd.dk

Telefon 2059 5998

Sekretær for uddannelsesgruppen

Louise Seedorff Hansen

Mail: louise.seedorff.hansen@rsyd.dk

Telefon 6320 2628

OUH - Center for Lægelig Uddannelse (CLU)

Adresse: Klørvænget 8, 4. sal

Mail: ouh.clu@rsyd.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sundhedsstyrelsen.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Uddannelseslæge.dk

www.uddannelseslaege.dk

Som introduktionslæge skal du anvende www.uddannelseslaege.dk som logbog.

Ved spørgsmål i forbindelse med brugen af logbogen, bedes du kontakte den uddannelsesansvarlige overlæge eller Videreuddannelsen i Region Syd (tlf. 76 63 18 13 eller mail

videreuddannelsen@rsyd.dk).

Medicinsk Afdeling M/FAM
sve.m@rsyd.dk
6320 2213

www.ouh.dk