

# Bestilling af utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH, Odense

Navn		
<b>Vejledning til bestilling i ILS online - almen praksis</b>		
Udarbejdet af	Gældende fra	Version
Blodprøver og Biokemi/gni	20. juni 2024	1.1

1 Adgang til ILS Online .....	2
2 Åbningsbilledet ILS Online .....	2
3 Ordrebilledet .....	3
4 Sortiment fra Blodprøver og Biokemi .....	3
5 Bestilling .....	4
Afsend bestilling eller Gem bestilling .....	4
Tilføjelse af flere varer til samme bestilling .....	5
6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden .....	6
Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen .....	6
Der angives Stop .....	6
Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind .....	7
Se om bestillingen/ordren er afsendt .....	7
Tidligere bestillinger .....	7
7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online .....	8

## Glemte eller mangler ILS Online adgangskode kontakt:

ILS Support, Region Syddanmark, [ilssupport@rsyd.dk](mailto:ilssupport@rsyd.dk)

tlf. 76 63 10 80

## Hotline Blodprøver og Biokemi:

### Spørgsmål til ILS Online teknisk support eller varesortiment

Gitte Nielsen

[gitte.nielsen8@rsyd.dk](mailto:gitte.nielsen8@rsyd.dk)

tlf. 65 41 13 19

Birgitte Cordt Qvist

[birgitte.cordt.qvist@rsyd.dk](mailto:birgitte.cordt.qvist@rsyd.dk)

tlf. 24 62 16 06

### Spørgsmål til Depotet vedr. specifikke varer, forsendelse og levering:

Susanne Carø Karau

[susanne.karau@rsyd.dk](mailto:susanne.karau@rsyd.dk)

tlf. 65 41 13 08

## Introduktion og information

### Anvend browseren Edge

ILS Online fungerer bedst ved anvendelse af **Edge**

### **VIGTIGT** Afsend ikke ordre mere end 1 x hver 14. dag

Af hensyn til klima, herunder mindske forbrug af emballage, opfordrer vi til løbende opsamling af ordre, se nærmere i vejledningen.

**Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.**

### Der skal ikke varemottages

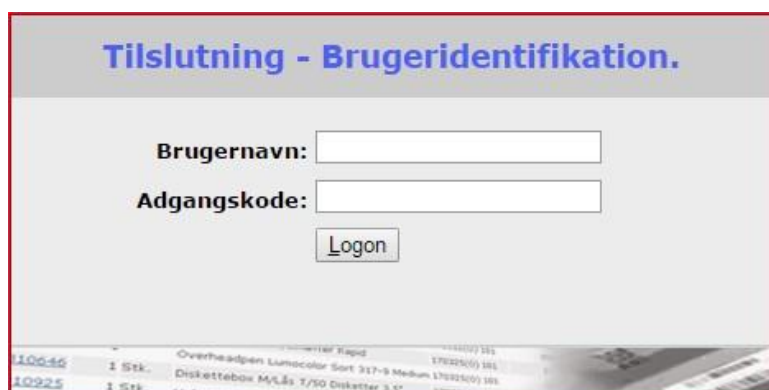
Varerne, som bestilles under Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH, afregnes ikke, og skal derfor ikke varemottages.

**Varer leveres som standard, maks. 8 dage efter bestilling. Ved hasteordre, kontakt Depotet, Blodprøver og Biokemi**

## 1 Adgang til ILS Online

Du får adgang til ILS Online via Internettet på adressen:

<https://praksisvarer.regionsyddanmark.dk/ILSPROD/weblogon.r>



10046	1 Stk.	Overheadpen Lumocolor Sort 317-9 Medium 17022500 181	17022500 181
10225	1 Stk.	Disketteboks M/Ls 7/50 Disketter 3,5"	17022500 181

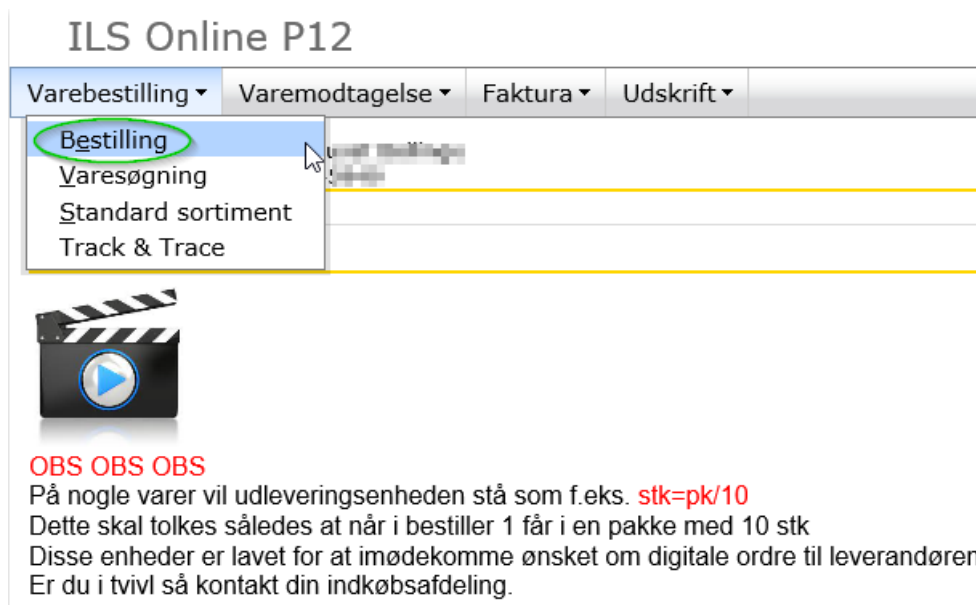
### Indtast Brugernavn og Adgangskode

Brugernavn er klinikens ydernummer, f.eks. 41111. Der skal ikke tastet det foranstillet 0 i jeres ydernummer.

Hvis det er første gang der logges på ILS Online – se pkt. 7.

## 2 Åbningsbilledet ILS Online

Under fanen "Varebestilling" vælges "Bestilling"



**OBS OBS OBS**  
På nogle varer vil udleveringsenheden stå som f.eks. **stk=pk/10**  
Dette skal tolkes således at når i bestiller 1 får i en pakke med 10 stk  
Disse enheder er lavet for at imødekomme ønsket om digitale ordre til leverandøren.  
Er du i tvivl så kontakt din indkøbsafdeling.

### 3 Ordrebilledet

1. Ordrebilledet
2. Sortiment: Her er varerne for Blodprøver og Biokemi – klik på Sortiment

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ Syst

Rekvirent: 1 2      Sortering: Varenummer ▾

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Øn Le
	0				<input type="button" value="Søg"/>				K

### 4 Sortiment fra Blodprøver og Biokemi

Der er nu 2 valgmuligheder under "Vælg standardsortiment"

**Vælg standardsortiment:** Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH  
**Ønsket leveringsdato skal ikke udfyldes, er ikke i funktion.**

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: 1 2 - 3 - 4

Vælg standardsortiment: 5 6      Ønsket leveringsdato:

Vis alle  
 Marker alle

Leveringsdato skal ikke udfyldes.  
Varer leveres maks. 8 dage fra bestilling.  
Ved hasterordre, kontakt  
Susanne Karau.

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Lev.varenr.
---------	--------	-------	------------	--------------------------	------------------	----------------	-------------

Det fulde varesortiment med billeder fra Blodprøver og Biokemi vises.  
Billederne kan være lidt længere tid om at fremkomme, afhængig af hastigheden på jeres internet.

## 5 Bestilling

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: **40703 - Rosengårdslægerne**

Vælg standardsortiment: **Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH** Ønsket leveringsdato:

Vis alle  
 Marker alle

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse
<b>p80001</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	2			stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)
<b>p80002</b>	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,sænkning,Na-citrat,glas,1ml Skal indsendes til BoB
<b>p80003</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	20			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin
<b>p80004</b>	<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator, 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer
<b>p80005</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	20			stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose
<b>p80006</b>	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,Na-fluorid,plast,2ml

Vare Information

Vare: **p80003**  
 Leverandør: **140675 - Øvrige lægellige artikler,Testmaterialer**  
 Lager: **630710 - Blodtagningssystemer,lukkede**  
 Tekster:  
 Produktbeskr.:  
 Varenr.: **p80003**  
 Lev. Varenr.: **368815**  
 Ref.nr.: **368815**  
 Varebet.: **Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml**  
 Varebet. 2: **Kun til D2 og D3-vitamin**  
 Varegruppe: **29 - Øvrige varekøb**  
 Vareart: **140675 - Øvrige lægellige artikler,Testmaterialer**  
 Varetype: **630710 - Blodtagningssystemer,lukkede**  
 Basisenhed: **stk**  
 Udleveringsenhed: **stk**  
 Mindste udlevering: **1 stk**  
**Største udlevering: 40 stk**  
 Ansvar: **utensilier, Utensilier til praktiserende læger**  
**OUH, gitte.nielsen@rsyd.dk**  
 Størrelse: **100/1000/32000**  
 Leverandør vareoplysninger: <https://bd.com/documents/international/c...>

1. Listen er, som standard, sorteret alfabetisk efter Varebetegnelse.
2. Sortér på varenr.: Klik på de små, grå dobbeltpile.
3. **Vigtigt!** Under **Bestil**: Klik  i firkant-feltet ved den ønskede vare.
4. Under **Antal** overskrives 1-tallet med ønsket antal (der er et maks. på alle varer – se pkt. 5).
5. Klik på det grønne varenr. eller billedet for at se vareinformation, f.eks. oplysning om maks. antal, som kan bestilles.

Bestil alle de ønskede varer.

Når de ønskede varer er bestilt – klik "Enter" eller OK i venstre hjørne

**Obs. Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.**

## Afsend bestilling eller Gem bestilling

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: **40703 - Rosengårdslægerne** Sortering: **Varenummer**

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
	0	Multiplum								
<b>p80001</b>	1	stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)			8001	HIM1		Zoom
<b>p80016</b>	100	stk	Holder,engangs,m/skruegang,u/sikkerhed transparent	0(R)			8001	HIM1		Zoom

### Afsend bestilling til BoB

1. Gem
2. Afsend **benyttes maks. hver 14. dag**
3. Logoff

– *Næste morgen bliver jeres bestilling udskrevet på BoB*

– *Når BoB har udskrevet bestillingssedlerne, kan I ikke længere se eller genfinde bestillingerne.*

**Husk – BoB har op til 8 dages leveringstid.**

ILS Online P12

Varebestilling - Varemodtagelse - Faktura - Udskrift

System - Vejledning

Rekvirent: 40703 - Rosengårdslægerne

Sortering: Varenummer

Logoff

2

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato	Zoom
	0	Multiplum								
P80001	1	stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)			8001	HIM1		Zoom
P80016	100	stk	Holder,engangs,m/skruegang,u/sikkerhed 0(R) transparent	0(R)			8001	HIM1		Zoom

## Gem Bestilling

For at kunne tilføje flere varer inden afsendelse klik på

1. Gem
2. Log af

*Tilføjelse af flere varer – se afsnittet: Tilføjelse af flere varer til samme bestilling*

## Tilføjelse af flere varer til samme bestilling

Der tilføjes flere varer ved igen at klikke på **Sortiment** på ordreoversigten og vælg derefter standardsortimentet **Utensilier Blodprøver og Biokemi, OUH**

1. Bemærk, at de varer der allerede er valgt, er nu markeret i sortimentslisten under kolonnen "Allerede i bestilling".
2. Tilføj ny varer til samme bestilling/ordre.
3. **OK**, når de nye varer er tastet ind. Disse vil nu kunne ses på ordreoversigten.

Varebestilling - Varemodtagelse - Faktura - Udskrift

Rekvirent: 40703 - Rosengårdslægerne

Vælg standardsortiment: Utensilier, Blodprøver og Biokemi, OUH Ønsket leveringsdato: Kalender

Vis alle

Marker alle

3

OK Tilbage

Varenr.	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Lev.varenr.
P80001	<input type="checkbox"/>	1			stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	127638
P80002	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,sænkning,Na-citrat,glas,1ml Skal indsendes til BoB	EX-50205
P80003	<input checked="" type="checkbox"/>	10			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	368815
P80004	<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator, 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer	369032
P80005	<input type="checkbox"/>	1		20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	454513

## 6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden

### Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen

1. **Gem** Husk altid at gemme inden der logges ud, eller hvor ILS Online ikke er aktiv i mere end 10 min.
2. I ordreoversigten kan der løbende ændres i antallet ved at stille markøren i antalsfeltet og ændre antallet. Der kan også slettes en varer fra bestillingen. Dette gøres ved at stille markøren i antalsfeltet og indsætte tallet 0, tryk Enter og derefter **Gem**. Så kommer varen ikke med på bestillingen ved afsendelse.
3. **VIGTIGT - Afsend SKAL KUN benyttes maks. hver 14. dag**  
Bestillinger, der afsendes til BoB, udskrives førstkommande hverdag, herefter kan bestillingen ikke længere ses i ordreoversigten.
4. **Fortryd** kan benyttes til at slette hele bestillingen.

ILS Online

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: **LF18000** **Udførelse med leverandør support** Sortering: Varenummer ▾

**Gem** **Afsend** **Fortryd** **Vis** **Søg** **Sortiment** **E-mail** **Track&Trace**  Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
	<input type="text" value="0"/>			
<b>P80001</b> Tilbageholdes: <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)
<b>P80003</b> Tilbageholdes: <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="20"/>	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin,rød	0(R)
<b>P80004</b> Tilbageholdes: <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator; 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer	0(R)

Det er vigtigt, at bestillingen løbende gemmes, så arbejdet ikke er tabt i tilfælde af, at der logges af systemet. Ved næste login, vil de bestilte varer stadig være der, men kun hvis der tidligere er klikket på "**Gem**".

### Der angives Stop

**Stop** = Bestillingen skal tilrettes maks. antal. Kan gøres i dette billede – Husk at klikke **Gem** når rettelsen er foretaget,

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: **LF18000 - Udførelse med leverandør support** Sortering: Varenummer ▾

**STOP: VARENR.: P80001 BLANKET,PRØVETAGNING-,A5,PTB (NY). ANTAL ER FOR STORT, DER KAN MAKS. BESTILLES 2 STK AF DENNE VARE. RET ANTAL.**

**Gem** **Afsend** **Fortryd** **Vis** **Søg** **Sortiment** **E-mail** **Track&Trace**  Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr
	<input type="text" value="0"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>STOP</b> <b>P80001</b> Tilbageholdes: <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	0(R)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind

Når der under **Varebestilling** vælges **Bestilling**, ses de varer, der:

- Er tastet ind og gemt.
- Afventer tilføjelse af flere bestillinger inden afsendelse, eller hvor BoB ikke har trukket bestillingen endnu. BoB trækker alle bestillinger på hverdage (de bestillinger, hvor der er klikket **Afsend**). Når bestillingen er udskrevet fra Blodprøver og Biokemi, vil bestillingen ikke længere kunne ses, når der vælges **Bestilling**.

1. **Gem** betyder bestillingen gemmes, og der kan løbende tastes nye varebestillinger ind eller overskrive nuværende.

2. **Sortiment** for at tilføje nye vare til igangværende bestilling.

3. **Afsend** Når bestillingen er samlet trykkes **Afsend**.

Så lang tid bestillingen kan ses, har BoB ikke trukket bestillingen (sker på alle hverdage), og der kan tilføjes varer og ændres i antal.

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: **1** **3** **2** Sortering: Varenummer ▾

**Gem** **Afsend** Fortryd Vis Søg **Sortiment** E-mail Track&Trace  Vis a

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)

## Se om bestillingen/ordren er afsendt

1. **Ønsket leveringsdato:** er inaktivt og kan ikke benyttes, men datoen for indtastninger vil fremstå.

2. **Bestilling registreret:** Bestillingen er afsendt til BoB, men endnu ikke behandlet af BoB, der kan nås at rette og tilføjes varer i den pågældende bestilling - HUSK tryk **Gem** og **Afsend** igen.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ System ▾ Ve

Rekvirent: **2** Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

**Gem** **Afsend** Fortryd Vis Søg **Sortiment** E-mail Track&Trace  Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato
P80003	10	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	14(R)			8001	HIM1	31.10.2023
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)			8001	525	30.10.2023

## Tidligere bestillinger

Når bestillingen ikke længere kan ses, har BoB modtaget og udskrevet bestillingen, og vil gøre den klar til pakning. Der kan ikke fremsøges tidligere bestillinger.

Hvis der er behov for en oversigt over vareforbruget, kan der sendes en forespørgsel til [ode.biok.lko@rsyd.dk](mailto:ode.biok.lko@rsyd.dk) med angivelse af periode for udtræk.

## 7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online

Første gang systemet tages i brug, skal den kode benyttes, som er oplyst ved oprettelsen. Koden skrives i feltet "Nuværende adgangskode"

Den nye kode skal være på min. 10 tegn. Det anbefales, at koden indeholder både tal, store og små bogstaver samt specialtegn. Koden må ikke indeholde æ, ø og å eller dele af ens navn eller CPR-nr.

Brugernavn: **42757**

Nuværende adgangskode:

Ny adgangskode:

Gentag ny adgangskode:

Herefter logges på med den nye unikke kode.

**Tilslutning - Brugeridentifikation.**

Brugernavn:

Adgangskode:

**Adgangskode skiftet. Du kan nu logge ind med din nye adgangskode.**

Ydenummer – uden foranstillet 0

Ny kode