

Bestilling af utensilier, Klinisk Biokemisk Afdeling, Svendborg OUH

Navn		
Vejledning til bestilling i ILS online - almen praksis		
Udarbejdet af Klinisk Biokemisk Afd. /Piriyanka	Gældende fra 21-10-2024	Version
		1.0

1 Adgang til ILS Online	2
2 Åbningsbilledet ILS Online	2
3 Ordrebilledet	3
4 Sortiment fra _____	3
5 Bestilling	4
Afsend bestilling eller Gem bestilling	4
Tilføjelse af flere varer til samme bestilling	5
6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden	6
Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen	6
Der angives Stop eller varen tilbageholdes	6
Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind	7
Se om bestillingen/ordren er afsendt	8
Tidligere bestillinger	8
7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online	8

Glemte eller mangler ILS Online adgangskode kontakt:

ILS Support, Region Syddanmark, ilssupport@rsyd.dk

tlf. 76 63 10 80

Hotline Klinisk Biokemisk Afdeling, Svendborg:

Spørgsmål til ILS Online teknisk support eller varesortiment

Piriyanka A. Jeyatharan

Piriyanka.Arudselvam@rsyd.dk

Tlf. 23713312

Spørgsmål til Depotet vedr. specifikke varer, forsendelse og levering:

Piriyanka A. Jeyatharan

Piriyanka.Arudselvam@rsyd.dk

Tlf. 23713312

Laboratoriekonsulenterne, Svendborg

ouh.sve.lko.svendborg@rsyd.dk

20481882

Introduktion og information

Anvend browseren Edge

ILS Online fungerer bedst ved anvendelse af **Edge**

Afsend venligst ikke ordre mere end 1 x hver 14. dag Af hensyn til klima, herunder mindske forbrug af emballage, opfordrer vi til løbende opsamling af ordre, se nærmere i vejledningen.

Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.

Der skal ikke varemottages

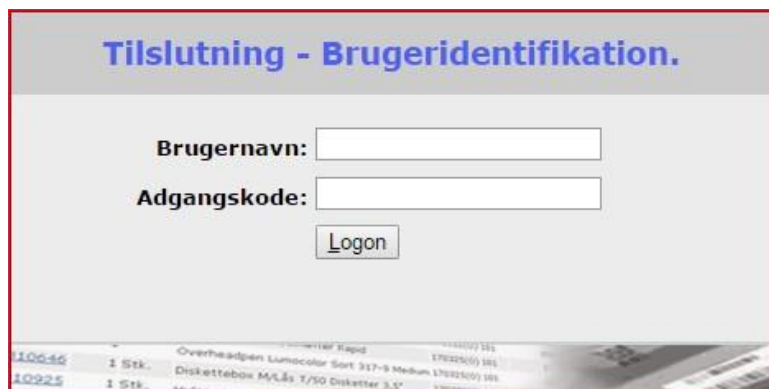
Varerne, som bestilles under Utensilier, KBA, Svendborg, OUH afregnes ikke, og skal derfor ikke varemottages.

Varer leveres som standard, maks 10 dage efter bestilling.

1 Adgang til ILS Online

Du får adgang til ILS Online via Internettet på adressen:

<https://praksisvarer.regionsyddanmark.dk/ILSPROD/weblogon.r>

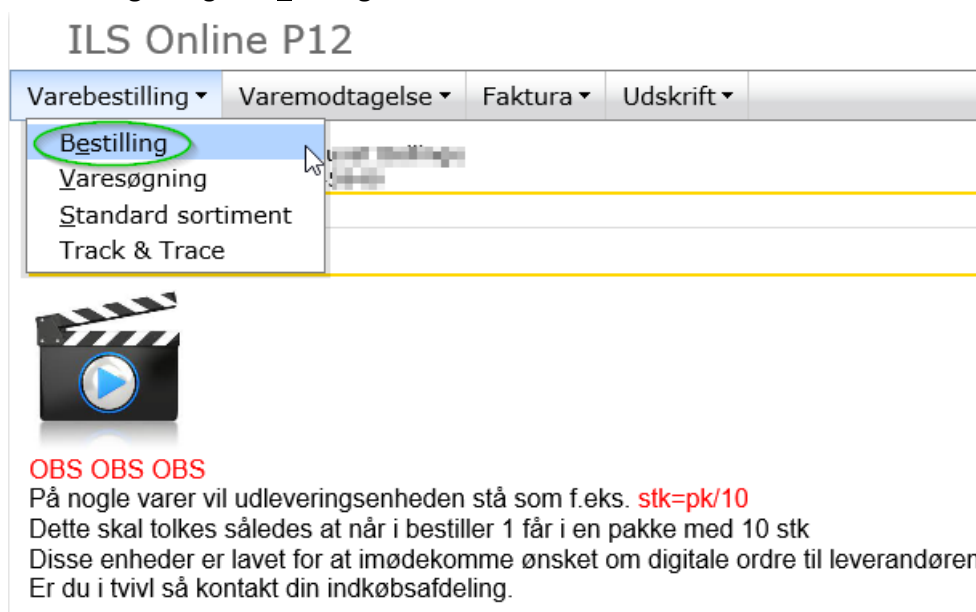


Indtast Brugernavn og Adgangskode

Brugernavn er klinikens ydernummer, f.eks. 41111. Der skal ikke tastet det foranstillet 0 i jeres ydernummer. Hvis det er første gang der logges på ILS Online – se pkt. 7.

2 Åbningsbilledet ILS Online

Under fanen "Varebestilling" vælges "Bestilling"



OBS OBS OBS
På nogle varer vil udleveringsenheden stå som f.eks. **stk=pk/10**
Dette skal tolkes således at når i bestiller 1 får i en pakke med 10 stk
Disse enheder er lavet for at imødekomme ønsket om digitale ordre til leverandøren.
Er du i tvivl så kontakt din indkøbsafdeling.

3 Ordrebilledet

1. Ordrebilledet
2. Sortiment: Her er varerne for Klinisk Biokemisk Afdeling – klik på Sortiment

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ System

Rekvirent: [redacted] Sortering: Varenummer ▾

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Øn Le
	0				<input type="button" value="Søg"/>				

4 Sortiment fra Klinisk Biokemisk Afdeling

Der er nu 2 valgmuligheder under "Vælg standardsortiment"

Vælg standardsortiment: Utensilier, KBA, Svendborg, OUH
Ønsket leveringsdato skal ikke udfyldes, er ikke i funktion.

ILS Online

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: UTSS8001 - Testpraksis med utensilier sortiment

Vælg standardsortiment: Ønsket leveringsdato:

Vis alle
 Marker alle

Standardsortiment alm. praktiserende læg

Utensilier KBA, Svendborg, OUH

Det fulde varesortiment med billeder fra Klinisk Biokemisk Afd. vises.
Billederne kan være lidt længere tid om at fremkomme, afhængig af hastigheden på jeres internet.

5 Bestilling

ILS Online

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: UTSS8001 - Testpraksis med utensilier sortiment

Vælg standardsortiment: Utensilier KBA, Svendborg, OUH ▾ Ønsket leveringsdato:

Vis alle Sjekker alle

Varenr.	Billede	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse
p80003		<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin,rød
p80004		<input checked="" type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator, 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer
p80005		<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix tube,plast,Til P(vB) Glukose,pink
p80006		<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,Na-fluorid,plast,2ml,grå hemogard,papiretiket,BD Vacutainer
p80007		<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,koagulation,plast,3.2%,2.7ml,hemogard papiretiket,BD Vacutainer,Na-cl,INR,blå
p80008		<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plat,m/gel,3.5ml,mørkegul,hemog,papiretiket,BD

Vare Information

Vare	Leverandør	Lager	Tekster	Produktbeskr.	Kunde
Varenr.:		p80004			
Lev. Varenr.:		369032			
Ref.nr.:		369032			
Varebet.:		Tørrør,serum,plast,clot aktivator, 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer			
Varebet. 2:					
Varegruppe:		29 - Øvrige varekøb			
Vareart:		140675 - Øvrige lægelige artikler,Testmaterialer			
Varetype:		630710 - Blodtagningsystemer,lukkede			
Basisenhed:		stk			
Udleveringsenhed:		stk			
Mindste udlevering:		1 stk			
Største udlevering:		60 stk			
Ansvar:		Utensilier, Utensilier til praktiserende læger OUH, gitte.nielsen8@rsyd.dk			
Størrelse:		100/1000/44000			
Leverandør vareoplysninger:		https://bd.com/documents/international/c...			

1. Listen er, som standard, sorteret alfabetisk efter Varebetegnelse.
2. Hvis der ønskes at sortere på varenr. Klik på de små, grå dobbelpile.
3. **Vigtigt!** Under **Bestil**: Klik ✓ i firkant-feltet ved den ønskede vare.
4. Under **Antal** overskrives 1-tallet med ønsket antal (der er et maks. på alle varer – se pkt. 5).
5. Klik på det grønne varenr. eller billedet for at se vareinformation, f.eks. oplysning om maks. antal, som kan bestilles.

Bestil alle de ønskede varer.

Når de ønskede varer er bestilt – klik "Enter" eller **OK** i venstre hjørne

Obs. Maks antal er beregnet ud fra, at selv de største praksisser har utensilier nok til 14 dages forbrug.

Afsend bestilling eller Gem bestilling

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: Sortering: Varesnummer

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Besket Lev dato	Zoom
p80001	1	stk	Blanket,prøvetagnings-,AS,PTB (ny) Webdaq-PTB (1000 stk.,ks)	0(K)			8001	HDM1		Zoom
p80016	100	stk	Holder,engangs,m/kruegang,u/sikkerhed 0(K) transparent	0(K)			8001	HDM1		Zoom

Afsend bestilling til KBA

1. Gem
2. Afsend
3. Logoff

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: Sortering: Varesnummer

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Rekv./Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Besket Lev dato	Zoom
p80001	1	stk	Blanket,prøvetagnings-,AS,PTB (ny) Webdaq-PTB (1000 stk.,ks)	0(K)			8001	HDM1		Zoom
p80016	100	stk	Holder,engangs,m/kruegang,u/sikkerhed 0(K) transparent	0(K)			8001	HDM1		Zoom

Gem Bestilling

For at kunne tilføje flere varer inden afsendelse klik på

1. Gem
2. Log af

Tilføjelse af flere varer – se afsnittet: Tilføjelse af flere varer til samme bestilling

Tilføjelse af flere varer til samme bestilling

Der tilføjes flere varer ved igen at klikke på **Sortiment** på ordreoversigten og vælg derefter standardsortimentet Utensilier, KBA, Svendborg, OUH

1. Bemærk, at de varer der allerede er valgt, er nu markeret i sortimentslisten under kolonnen "**Allerede i bestilling**".
2. Tilføj ny varer til samme bestilling/ordre.
3. **OK**, når de nye varer er tastet ind. Disse vil nu kunne ses på ordreoversigten.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: 8888 - Lejlforsørg (77000)

Vælg standardsortiment: Ønsket leveringsdato:

Vis alle
 3 marker alle

Varenr	Bestil	Antal	Lot-nummer	Allerede i bestilling	Udleveringsenhed	Varebetegnelse	Lev.varenr.
p80001	<input type="checkbox"/>	1			stk	Blanket,prøvetagnings-,A5,PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)	127638
p80002	<input type="checkbox"/>	1			stk	Rør,sænkning,Na-citrat,glas,1ml Skal indsendes til BoB	EX-50205
p80003	<input checked="" type="checkbox"/>	10			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	368815
p80004	<input type="checkbox"/>	1			stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator, 4ml rød,hemogard,papiretiket,BD Vacutainer	369032
p80005	<input type="checkbox"/>	1		20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	454513

6 Uddybende information til ordre- og bestillingssiden

Ændring i antal bestilte varer og fortryd bestillingen

1. I ordreoversigten kan der løbende ændres i antallet ved at stille markøren i antalsfeltet og ændre antallet. Der kan også slettes en varer fra bestillingen. Dette gøres ved at stille markøren i antalsfeltet og indsætte tallet 0, fjern ✓ og trykke på Enter og derefter **Gem**. Så kommer varen ikke med på bestillingen ved afsendelse.
2. **Fortryd** kan benyttes til at slette hele bestillingen.
3. **Gem** Husk altid at gemme inden der logges ud, eller hvor ILS Online ikke er aktiv i mere end 10 min. **Afsend** Bestillingen afsendes til **KBA** og udskrives førstkommande hverdag, herefter kan bestillingen ikke længere ses i ordreoversigten.

The screenshot shows the ILS Online P12 interface. At the top, there are navigation tabs: Varebestilling, Varemodtagelse, Faktura, and Udskrift. Below these, there are buttons for Gem, Afsend, Fortryd, Vis, Søg, Sortiment, E-mail, and Track&Trace. A dropdown menu for 'Sortering' is set to 'Varenummer'. A table of items is displayed with columns: Vare, Antallet (0), Varebetegnelse, and Rekv./Ordrenr. (0(R)). A red box highlights the 'Fortryd' button and a tooltip that says 'Fortryd ændringer siden sidste afsend'. A green box highlights the 'Gem' button and a tooltip that says 'Gem'. A blue box highlights the 'Afsend' button and a tooltip that says 'Afsend'. A yellow box highlights the 'Tilbageholdes' checkbox and the quantity field (0) for the item 'P80003 Tørrør, serum, plast, clot aktivator, 6ml Kun til D2 og D3-vitamin'.

Det er vigtigt, at bestillingen løbende gemmes, så arbejdet ikke er tabt i tilfælde af, at der logges af systemet. Ved næste login, vil de bestilte varer stadig være der, men kun hvis der tidligere er klikket på "**Gem**".

Der angives Stop eller varen tilbageholdes

Stop = Bestillingen skal tilrettes maks. antal. Kan gøres i dette billede – Husk at klikke **Gem** når rettelser er foretaget,

The screenshot shows the ILS Online P12 interface. At the top, there are navigation tabs: Varebestilling, Varemodtagelse, Faktura, and Udskrift. Below these, there are buttons for Gem, Afsend, Fortryd, Vis, Søg, Sortiment, E-mail, and Track&Trace. A dropdown menu for 'Sortering' is set to 'Varenummer'. A red message box says: 'STOP: VARENR.: P80001 BLANKET,PRØVETAGNINGS-,A5,PTB (NY). ANTAL ER FOR STORT, DER KAN MAKS. BESTILLES 2 STK AF DENNE VARE. RET ANTAL.' A table of items is displayed with columns: Vare, Antallet (3), Varebetegnelse, Rekv./Ordrenr. (0(R)), Projekt, and Lotnr. A red box highlights the 'STOP' message and the quantity field (3) for the item 'P80001 Blanket, prøvetagnings-, A5, PTB (ny) WebReq-PTB (1000 stk./ks)'. A yellow box highlights the 'Tilbageholdes' checkbox and the quantity field (3) for the same item.

Tilbageholdes = Vil være angivet, indtil ✓ er klikket fra, og der er klikket **Gem/Afsend**

Hvis der er et ✓ i Tilbageholdes, kommer varen ikke med ved **Afsend**

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [REDACTED] Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.
Advarsel: Følgende varer er tilbageholdt: **P80003**

Vis

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
	0			
P80003 Tilbageholdes: <input checked="" type="checkbox"/>	10	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	0(R)
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)

Gem og Afsend bestilling, og se varer som er tastet ind

Når der under **Varebestilling** vælges **Bestilling**, ses de varer, der:

- Er tastet ind og gemt.
- Afventer tilføjelse af flere bestillinger inden afsendelse, eller hvor **KBA** ikke har trukket bestillingen endnu. **KBA** trækker alle bestillinger på hverdage (de bestillinger, hvor der er klikket **Afsend**).

Når bestillingen er udskrevet fra **KBA**, vil bestillingen ikke længere kunne ses, når der vælges **Bestilling**.

1. **Gem** betyder bestillingen gemmes, og der kan løbende tages nye varebestillinger ind eller overskrive nuværende.
2. **Sortiment** for at tilføje nye varer til igangværende bestilling.
3. **Afsend** Når bestillingen er samlet trykkes **Afsend**.
Så lang tid bestillingen kan ses, har **KBA** ikke trukket bestillingen (sker oftest på alle hverdage), og der kan tilføjes varer og ændres i antal.

ILS Online P12

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾

Rekvirent: [REDACTED] Sortering: Varenummer ▾

Vis a

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.
	0			
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)

Se om bestillingen/ordren er afsendt

1. **Ønsket leveringsdato:** er inaktivt og kan ikke benyttes, men datoen for indtastninger vil fremstå.
2. **Bestilling registreret:** Bestillingen er afsendt til **KBA**, men endnu ikke behandlet af **KBA**, der kan nås at rette og tilføjes varer i den pågældende bestilling - HUSK tryk **Gem** og **Afsend** igen.

Varebestilling ▾ Varemodtagelse ▾ Faktura ▾ Udskrift ▾ System ▾ Ve

Rekvirent: **2** **4825 - (København) Hvidt** Sortering: Varenummer ▾

Bestilling registreret.

Vis afsendte til leverandør

Vare	Antal	Udleverings- enhed Multiplum	Varebetegnelse	Rekv./ Ordrenr.	Projekt	Lotnr	Lager	Bruger	Ønsket Lev.dato
	0								
P80003	10	stk	Tørrør,serum,plast,clot aktivator,6ml Kun til D2 og D3-vitamin	14(R)			8001	HIM1	31.10.2023
P80005	20	stk	Rør,prøvetagnings-,vacuette,3ml,FC mix, tube,plast,Til P(vB) Glukose	14(R)			8001	525	30.10.2023

Tidligere bestillinger

Når bestillingen ikke længere kan ses, har **KBA** modtaget og udskrevet bestillingen, og vil gøre den klar til pakning. Der kan ikke fremsøges tidligere bestillinger.

Hvis der er behov for en oversigt over vareforbruget, kan der sendes en forespørgsel til: LKO.Svendborg@rsyd.dk med angivelse af periode for udtræk.

7 Hvis det er første gang, der logges på ILS-Online

Første gang systemet tages i brug, skal den kode benyttes, som er oplyst ved oprettelsen. Koden skrives i feltet "Nuværende adgangskode"

Den nye kode skal være på min. 10 tegn. Det anbefales, at koden indeholder både tal, store og små bogstaver samt specialtegn. Koden må ikke indeholde æ, ø og å eller dele af ens navn eller CPR-nr.

Brugernavn: **42757**

Nuværende adgangskode:

Ny adgangskode:

Gentag ny adgangskode:

Herefter logges på med den nye unikke kode.

Tilslutning - Brugeridentifikation.

Brugernavn:

Adgangskode:

Adgangskode skiftet. Du kan nu logge ind med din nye adgangskode.

Ydenummer – uden foranstillet 0

Ny kode