

Uddannelsesprogram
for fokuseret ophold i

Specialtandlægeuddannelsen
ved
Øre-Næse-Hals/Høreklíník Afdeling F
Odense Universitetshospital

Marts 2024:

UAO Afdeling F, OUH/Svendborg: Anders Rørbæk Madsen
UAO Afdeling K, OUH: Peter Torkov

Indledning

Den uddannelsessøgendes 3 måneders ophold på en Øre-Næse-Halsafdeling tilrettelægges i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge i henhold til målbeskrivelsen.

Det tilstræbes, at der til uddannelsestandlægen knyttes en tutor og det anbefales, at der i løbet af introduktionsugen i samråd mellem tutor og uddannelsestandlæge skitseres et program for hele perioden tilknyttet afdelingens forskellige funktioner.

Teoretisk viden

Den teoretiske viden baseres på specialets officielle lærebog (Lærebog i Øre-næse-halssygdomme og hoved-halskirurgi, Otto Jepsen og K.A. Thomsen, Munksgaard Danmark) samt den mindre omfangsrige lærebog (Oto- rhino- laryngologi, P.D. Bull, FADL's Forlag). Der vil være adgang til fagbibliotek/elektronisk datasøgning.

Der forventes en stor grad af selvstudium. I det omfang det er muligt, følges eksisterende undervisning i afdelingen (fx forelæsninger og anden undervisning for medicinstuderende/HU-læger).

Kliniske færdigheder

Opholdet på Øre-Næse-Halsafdelingen tilrettelægges således, at der sikres mulighed for at fokusere på en række kompetencer med særlig relevans for den kæbekirurgiske uddannelse samt at medvirke ved kirurgiske indgreb og ambulant virksomhed.

De kompetencer der knytter sig til dit ophold på Øre-Næse-Hals Afdeling F, finder du i målbeskrivelsen for Specialtandlæger i Kæbekirurgi kapitel 4.2.3. Ligeledes fremgår det hvordan de enkelte kompetencer opnås, samt hvordan evalueringen af disse forgår.

Forløb

Dit fokuserede ophold vil foregå ved 3 måneders tilknytning til Øre-Næse-Hals Afdeling F, OUH, J.B. Winsløvsvej 4, indgang 23 stuen. Under tilknytningen vil du skulle varetage dine vagter i Kæbekirurgisk regi. Det er derfor ikke alle ugens dage du kan være i afd. F regi. Det er vigtigt at du senest 1 mdr. forud for dit ophold angiver, hvilke dage du forventes, at være i sidespecialet, så dit ophold planlægges bedst muligt. Da du vil blive allokert til forskellige daglige aktiviteter, bør du kontakte afdelingen, hvis du en eller flere dage er forhindret i at deltage. Du har som tandlæge ikke mulighed for formelt selvstændigt virke, men bør i videst muligt omfang inddrages i afdelingens daglige kliniske arbejde under supervision.

Inden dit ophold på afdelingen påbegyndes, bedes du kontakte afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge, alternativt den ledende overlæge, så det kan aftales hvor og hvornår du møder første gang.

Øre-Næse-Hals/Hørelinik Afdeling F, OUH

Specialet omfatter forebyggelse, diagnostik, behandling og kontrol af kirurgiske og medicinske sygdomme samt traumer i øre- næse- bihuler, spytkirtler, svælg, strube, bronkier, spiserør og halsens bløddele, inklusive sygdomme i skjold- og biskjoldbruskkirtlen.

De væsentligste sygdomsgrupper er:

- Akutte og kroniske infektioner samt allergisk betingede sygdomme i øre-, næse- og Halsområdet samt komplikationer til disse lidelser.
- Neurologiske lidelser i hoved-/halsområdet med speciel vægt på kranienerver, herunder især høre- og balancenerver.
- Benigne og maligne tumorer i hoved-/halsområdet.
- Lidelser, der kræver endoskopisk diagnostik og behandling i larynx, trachea, bronkier og oesophagus.
- Medfødte lidelser og akutte traumer i hoved- /halsområdet.
- Audiologi er et ekspertområde indenfor Øre-Næse-Hals specialet. Der findes Hørelinik i Odense og Vejle.

Øre-Næse-Halsspecialet er generelt karakteriseret ved at omfatte en lang række kliniske subspecialer samt at have en bred berøringsflade med en række andre kliniske afdelinger:

Onkologisk afdeling (Radiumstationen), Neurologisk og Neurokirurgisk afdeling, lungeafdelingerne (Lungemedicinsk og Thoraxkirurgisk afdeling), Kæbekirurgisk afdeling, Øjenafdelingen, Medicinsk Endokrinologisk afdeling, Børneafdelingen, Tale- og Høreinstitut og Rehabiliterings afdeling OUH.

Organisatorisk status for øre-, næse- og halsspecialet i Region Syd:

Der findes i region syd 4 selvstændige øre- næse- halsafdelinger i hhv. Esbjerg, Sønderborg, Vejle, Odense/Svendborg. Der er 3 audiologiske afdelinger i hhv. Odense, Vejle og Sønderborg. Øre-Næse-Hals Afdeling F, OUH/Svendborg har Lands- og landsdelsfunktion. Der er ansat 16 speciallæger på øre-næse og halsafdeling Odense/Svendborg matriklen og 6 speciallæger på audiologisk afdeling OUH.

Sengeafdelingen (F2) ligger på 9 sal i højhuset. F 2 råder over 19 senge inklusiv tre senge til kæbekirurgiske patienter (Kæbekirurgisk afd. K) og fire senge til ambulante kirurgiske F-patienter. Desuden råder afdeling F over 4 senge på kirurgisk børneafdeling, H7.

Introduktion

Ved din tiltræden i afdelingen vil du få en kort rundvisning med forevisning af afdelingens:
Konferencelokale
reservelægekontor
Kaffestue

Op-stuer på afd. F
F-op dikteringsrum
Lægeambulatorierne
Info vedr. operationsprogrammet.

Ved din tiltræden skal du:

1. have læst **Målbeskrivelse for specialtandlægeuddannelsen i Øre-Næse-Hals kirurgi**
2. have læst dette **Uddannelsesprogram**
3. have navn på din **hovedvejleder** og tid til **introduktionssamtale** indenfor de første 14 dage af dit ophold.

Det daglige arbejde

Det daglige arbejde i afdelingen er den væsentligste del af din læring. Det er derfor vigtigt, hurtigt at blive fortrolig med arbejdsgangen i afdelingen. Derfor gennemgås nedenfor de væsentligste elementer i afdelingens daglige arbejde. Du vil dagligt blive allokeret til en eller flere af de omtalte funktioner, med fokus på dine kompetencemål (se venligst dagsprogrammet):

- **Operationsklargøring:** Kl. 08.00 laves check-in på operationsstuerne, hvor opererende læger/tandlæge møder op til identifikation af patienten og laver aftaler med operationspersonalet.
- **Morgenkonference:** Ved afdelingens morgenkonference i konferencerummet i stuen, (08.00-08.30), afrapporteres vagtdøgnet af vagthavende læge. Dagens program gennemgås med endelig fordeling af arbejdsopgaver.
- **Stuegangsfunktion:** Stuegangen i afdelingen varetages af den læge, som har fået tildelt opgaven ved morgenkonferencen enten på F2, i ambulatoriet og rum 1. Stuegangen foretages så tidligt på dagen som muligt, gerne lige efter morgenkonferencen.
- **Journaloptagelse:** Journaler optages alle ugens dage. Patienterne møder til forundersøgelse i ambulatoriet. Der bestilles relevante blodprøver og andre parakliniske undersøgelser samt rekvireres anæstesitilsyn og farmakologitilsyn ved behov.
- **Operationsdagen:** Patienter som skal have foretaget operation under indlæggelse møder på sengeafdelingen på 9 sal. De patienter, som skal opereres i Dagkirurgi møder ved modtagelsesskranken.
- **Ambulatoriefunktion:** Varetages af uddannelseslæger og speciallæger. Lægernes ambulatorium starter kl. 8.30 (kl. 9.00 om onsdagen) og varer indtil kl. 14.00. Der er afsat frokostpause fra kl. 12.00-12.30. I ambulatoriet ses både forundersøgelsespatienter og kontrolpatienter. De akutte patienter og tilsyn ses oftest i rum 1 (akut ambulatorie funktion).
- **Vagtarbejde i dagtiden:** Vagtarbejdet varetages af en yngre læge og en speciallæge. Vagterne er døgnvagter med tilkald fra hjemmet. Det fremgår af arbejdsplanen hvem der har vagt.
- **Operationer på op-stue 1, 2 og 3:** Der foretages kirurgiske indgreb i både generel anæstesi samt i lokal analgesi. Tandlægen vil i videst muligt omfang fungere som assistent for lægekollega.
- **Undervisning:** Onsdag morgen efter morgenkonferencen (8.00-8.45). *Tandlægen vil i løbet af sit ophold blive bedt om at holde oplæg en onsdag morgen med fokus på behandling af tandskader/ kæbefrakturer.* Andre relevante emner er naturligvis velkomne.

- Der bliver præsenteret en kort patientcase 3 dage om ugen (mandag, torsdag, fredag).
- **Forskning:** Deltagelse i relevante forskningsprojekter kan aftales med afdelingens forskningsansvarlige professor eller kliniske lektorer.

Øvrige funktioner

- **Tværfaglige konferencer:**
 - HOHC-ambulatoriet sammen med Z-læger, onkologer. Her ses fælles patienter med cancere i hovedhalsområdet (mandag, onsdag og fredag).
 - Hæmangiomambulatoriet, her ses patienter med hæmangiomer sammen med Z-læger, hudlæger, radiolog, pædiater og evt. ortopædkirurger.
 - FEES (Fiberoptisk Endoskopisk Evaluering af Synkefunktionen) ambulatoriet. Her ses patienter med dysfagi i samarbejde med ergoterapeut fra Rehabiliteringsafdeling (torsdag formiddag).
- **Dagkirurgisk**
 - Dagkirurgiske fortages på Svendborg Sygehus, her foretages mindre kirurgiske indgreb, deltagelse tilstræbes efter nærmere aftales med UAO omkring 1 evt 2 dage i Svendborg
- **Funktioner der varetages i ØNH-regi (men ikke på OUH)**
 - DISE (Drug Induced Sedation Endoscopy)

Under opholdet på afd. F tilstræbes muligheden for at arrangere ophold af 1 dags varighed på Rigshospitalet til overværelse af DISE procedure. Dette efter aftale med UAO.

Vejledning

Kort efter din tiltræden på Øre-Næse-Hals Afdelingen afholdes der med din hovedvejleder en introduktionssamtale (hjælpeeskema vedlagt), hvorunder der i fællesskab udfærdiges en uddannelsesplan for dit ophold. Efter 1½ måned, afholdes en kort justeringssamtale, hvor din uddannelsesmæssige status sammenholdes med din uddannelsesplan, som derefter justeres. Ved afslutning af opholdet afholdes slutevalueringssamtale med din hovedvejleder med sikring af, at du har opnået dine kompetencer. Attestationen for gennemført ophold dokumenteres af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Samtalehyppighed	
Introduktionssamtale	Inden for den første uge
Uddannelsesplan	Inden for den første uge (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringsamtale	Efter 1½ måned (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for den sidste uge

Introduktionssamtale mellem

Kæbekirurgisk tandlæge og hovedvejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende tandlæge:

Hovedvejleder:

Ansættelsesperiode:

Dato for samtalen:

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der foretages en forventningsafstemning mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende. Der skal endvidere udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp. drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende. Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen.

Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter i afdelingens introduktion gennemført?

Skriv her:

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Skriv her:

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Skriv her:

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen (generelle kurser, specialespecifikke kurser mv)

Skriv her:

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:

Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Skriv her:

Uddannelsesplan

Overordnet uddannelsesplanen:

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Underskrift

Uddannelsessøgende tandlæge

Hovedvejleder

kopi til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge