

Vejledning til udfyldes af Samarbejdsaftale – Forskningservice - Blodprøver og Biokemi

Instruks/tekst i Samarbejdsaftalen	Yderligere forklaring til udfyldelse
8. Analysering af blodprøver	
8a. Excel-fil	Excel-filen (Skabelon til Blodprovebestillingsprofil) downloades til egen computer, udfyldes og uploades i feltet "Upload opdateret excel-fil". Denne fil skal anvendes til at vælge de rutineanalyser/driftsanalyser, du skal bruge i dit projekt. Filen gør det muligt at lave én eller flere forskellige analyseprofiler alt efter behov. Som hjælp til hvordan excel-filen bruges og udfyldes kan denne video-guide ses: - (ouh.dk)
8b. Upload opdateret excel-fil	Klik på "Upload dokument" for at uploade din udfyldte excel-fil (Skabelon til Blodprovebestillingsprofil)
8c. Har du udfyldt og uploadet excel-fil til samarbejdsaftalen?	Her svares ja, hvis der er udfyldt og uploadet en excel-fil (Skabelon til Blodprovebestillingsprofil)
8d. Angiv de(n) rekvirerende afdeling(er)	Angiv i feltet hvilke(n) afdelinger som skal kunne rekvirere blodprøveprofilerne. Dette skal besvares således, at vores IT personale ved, hvilke(n) rekvirent(er) projekts blodprøveprofiler skal oprettes under.
8e. Ønskes BCC svar i EPJ SYD og Sundhed.dk?	Angiv om der ønskes svar på analyserne i EPJ SYD og Sundhed.dk Vælges ja, udløses der ikke flere spørgsmål, spring til 8h. Vælges nej, skal spørgsmål 8f eller 8g besvares. For yderligere information om mulighederne for blinding af resultater se Analyser (ouh.dk)
8f. Vælg hvordan blindet svarangivelse ønskes	Vælg om der ønskes brug af fiktivt cpr.nr eller fiktiv rekvirent. Ved valg af fiktivt CPR besvares ingen yderligere spørgsmål. Ved valg af fiktiv rekvirent skal spørgsmål 8g besvares.

8g. Fiktiv rekvirent Projektet har en medarbejder med adgang til BCC som kan bestille prøver? Projektet ønsker at Blodprøver og Biokemi bestiller prøverne i BCC? Der ønskes papirsvar tilsendt løbende? Der ønskes resultatudtræk fra BCC løbende? Der ønskes resultatudtræk fra BCC til slut?	Da der er valgt brug af fiktiv rekvirent skal følgende spørgsmål besvares. Her svares ja eller nej afhængig af, om der tilknyttet projektet er en medarbejder (ikke fra Blodprøver og Biokemi), som har adgang og login til BCC og derved kan bestille prøver til projektet udenom EPJ SYD. Her <u>skal</u> svares ja, hvis der er svaret nej til forrige spørgsmål. Eller her svares nej, hvis der er svaret ja til forrige spørgsmål. Da analyseresultater er blindede og derved ikke går i EPJ SYD (eller sundhed.dk), er det muligt at få papirsvar tilsendt, når der er analyseret prøver. Svar ja, hvis der ønskes papirsvar løbende. Svar nej, hvis der ikke ønskes papirsvar løbende under projektet. (Hvis man fx kan nøjes med et samlet resultatudtræk efter endt projekt.) Angiv en frekvens såfremt der ønskes løbende resultatudtræk fra BCC. Fx hver 3. måned, hvert halve år eller hvert år. Angiv ja, hvis der ønskes resultatudtræk fra BCC efter endt projektindsamling. Svar nej såfremt der er sagt ja til løbende resultatudtræk.
8h. Andre kommentarer til svarafgivelsen	Fritekstfelt til evt. kommentar angående svarafgivelse
8i. Evt. yderligere bemærkninger til analysering af blodprøver	Fritekstfelt til brug ved eventuelle bemærkninger i forbindelse med den ønskede analysering.