Til patienter og pårørende

Tidsbestilling til prøvetagning

Vejledning til online tidsbestilling



www.booking.rsyd.dk

Region Syddanmark

Log ind

Her kan du se en vejledning til, hvordan du bestiller tid til at få taget en blodprøve og/eller et EKG m.v. i Region Syddanmark.

Du kan bestille tid til prøvetagning online på **www.booking.rsyd.dk**, når lægen har bestilt prøver.

Du skal bruge dit NemID/MitID til at logge på, hvorefter du vil kunne booke en tid til prøvetagning på det sygehus i Region Syddanmark, der passer dig bedst.

Sådan bestiller du en tid.

1. Vælg **Log ind** og indtast dit NemID/MitID



Bestil tid

2. Vælg fanen **Book tid**

3. Bestillingen fra lægen udløber på den anførte dato. Det er herefter ikke længere muligt at bestille tid.

4. Vælg **Book tid**

OBS: Hvis du bliver mødt af beskeden "*Der er lige nu ikke tilbud til dig om selv at booke aftaler*" betyder dette at der ikke ligger nogle rekvisitioner tilgængelige til prøvetagning. Hvis der ikke ligger nogle rekvisitioner, kontakt da egen læge eller henvisende afdeling.

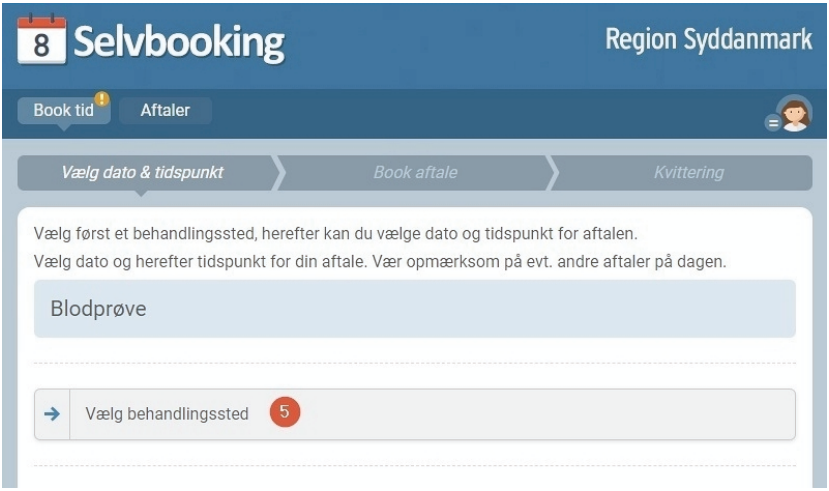


Vælg sygehus

5.
Vælg på hvilket sygehus du ønsker prøvetagningen foretaget under **Vælg behandlingssted.**
I bunden af billedet kan du nu vælge den dato og det tidspunkt du ønsker.

De mulige datoer vil være markeret med sort skrift.

Vælg den dato som din læge har anbefalet.

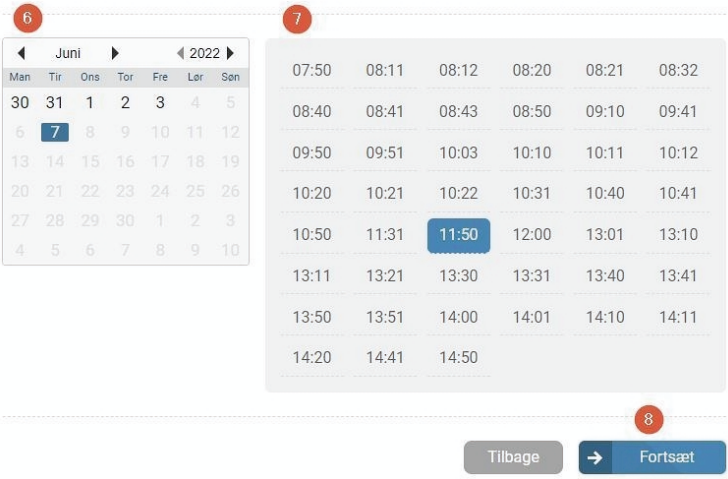


Vælg dato

6. Vælg ønsket dato

7. Vælg ønsket tidspunkt

8. Vælg **Fortsæt**



SMS-påmindelse

9. Hvis du ønsker at modtage en **SMS-påmindelse** om din aftale,sættes en markering i boksen **Ja tak, send påmindelse.**
(Dette forudsætter dog at du er tilmeldt Nem-SMS på Borger.dk)

10. Vælg **Book**



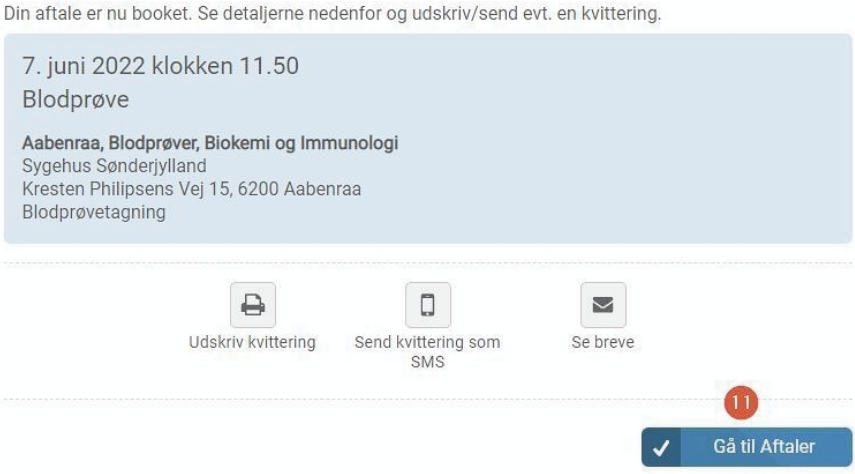
Afslut booking

Din aftale er nu booket.

11. Vælg **Gå til Aftaler**

Hvis du har flere bestillinger liggende til samme dag, er det kun nødvendigt at bestille én tid.

Ved prøvetagning vil du blive spurgt ind til, om du skal have taget flere prøver.



Se dine aftaler

Se dine aftaler, aflys eller flyt aftale

12. Under fanen **Aftaler** ses kommende aftaler.

Du har mulighed for at flytte og aflyse bookede aftaler.

Breve og vejledninger

13. Hvis der til aftalen er knyttet et brev eller en vejledning vises et brevikon ud for aftalen. Du kan læse brevet på skærmen eller printe det ud.

