

## SAMARBEJDSKONTRAKT OM DOKUMENTARER ELLER STØRRE PRODUKTIONER

mellem

OUH Odense Universitetshospital/Svendborg Sygehus  
herefter kaldet OUH  
På afdeling \_\_\_\_\_

og

\_\_\_\_\_   
herefter kaldet Produktionsselskabet

OM OPTAGELSER TIL \_\_\_\_\_

### Generelt

Optagelserne og produktionen skal have en høj etik. De medvirkendes rettigheder og værdighed skal respekteres, og optagelserne skal udføres på en sådan måde, at patientbehandlingen ikke forsinkes, forstyrres eller forhindres. Det er et fælles mål, at alle medvirkende føler sig fair behandlet og er loyalt fremstillet.

Enhver medarbejder kan altid forlange, at optagelserne indstilles, og bestemme, at Produktionsselskabets medarbejdere forlader behandlingsstedet, hvis det skønnes bedst for patienten eller behandlingssituationen.

Denne kontrakt bruges udelukkende ved mere omfattende samarbejder med pressen eller produktionsselskaber, som er kendetegnet ved et længere forberedelses- og optagelsesforløb, hvor vi lukker mere op for detaljer i komplicerede behandlingsforløb eller store operationer og lader pressen indgående følge medarbejdere og patienter i følsomme situationer.

Ved almindelige nyhedsoptagelser (typisk nyhedsindslag med deadline senere på dagen eller dagen efter) følges de seks principper for nyhedsjournalistik og dag-til-dag journalistik, som kan findes på [ouh.dk/presse](http://ouh.dk/presse).

### Formål

På afdeling \_\_\_\_\_ vil optagelserne indeholde:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Varighed

Optagelserne finder sted \_\_\_\_\_

Det endelige produkt er foreløbigt planlagt til offentliggørelse

i \_\_\_\_\_

## Ansvarlig

Afdelingsledelsen i den afdeling, der medvirker i optagelserne, udpeger en medarbejder til at optræde på afdelingsledelsens vegne. Denne medarbejder har det overordnede ansvar for at sikre, at mediernes færden ikke bliver til gene for patienter, pårørende og medarbejdere.

Der kan forekomme behandlingssituationer, som ikke egner sig til optagelse. Denne vurdering fra OUH's medarbejdere skal respekteres.

Ved disse optagelser er den ansvarlige medarbejder: \_\_\_\_\_

Enhver optagelse, hvor der potentielt kan blive vist billeder af patienter og pårørende, mens de befinder sig på OUH's matrikel, eller hvor OUH's medarbejdere involveres, mens de er på arbejde, skal koordineres med OUH's underskrivere af denne samarbejdskontrakt.

Tidspunktet for optagelserne aftales mellem Produktionsselskabet og OUH's medarbejdere i god tid før optagelserne begyndes.

## Tavshedspligt

I henhold til forvaltningslovens § 27, stk. 3 pålægger OUH Produktionsselskabets medarbejdere, der arbejder on-location, tavshedspligt om de oplysninger, som de måtte få adgang til under deres ophold på OUH eller i forbindelse med den efterfølgende redigering. Tavshedspligten består fortsat efter optagelsernes ophør på OUH. Produktionsselskabet forpligter sig for dette via deres underskrift på denne kontrakt.

Produktionsselskabet forpligter sig til at behandle fortrolige oplysninger som strengt fortrolige og må derfor under ingen omstændigheder anvende de fortrolige oplysninger og/eller vise dem på billeder, med mindre der foreligger skriftligt samtykke hertil fra de involverede patienter jfr. Straffelovens §264d.

Produktionsselskabet skal sikre, at personhenførbare data (f.eks. navne og cpr-numre) på f.eks. journaler og skærme sløres under redigering af optagelserne.

Alle helbredsoplysninger er fortrolige, og sundhedspersoner har tavshedspligt. Oplysninger om en konkret patient kan derfor alene videregives af en sundhedsperson, hvis sundhedspersonen forinden har indhentet et informeret, skriftligt samtykke fra patienten.

## Optagelser af medarbejdere

Inden optagelserne går i gang skal Produktionsselskabet udarbejde skriftlig information om optagelsernes formål, optageperioden og vilkår for medvirken. Denne information skal afdelingsledelsen udleveres til medarbejderne på forhånd.

OUH's medarbejdere kan på baggrund af informationen selv bestemme, om de ønsker at medvirke. Alle medarbejdere skal have givet deres udtrykkelige samtykke til at deltage.

Den optagelsesansvarlige afdeling og dennes afdelingsrepræsentant skal sørge for at tilkaldte medarbejdere fra andre afdelinger også bliver informeret om optagelserne og giver deres samtykke. Tilkaldte medarbejdere kan i akutte situationer altid forlange optagelserne indstillet, hvis de ikke ønsker at medvirke eller forinden ikke har haft den fornødne mulighed for at blive informeret og dermed afgive samtykke.

Produktionsselskabet skal kunne dokumentere involverede medarbejderes udtrykkelige samtykke. Det gælder også, hvis produktionsselskabet anvender private optagelser.

### **Tilbagetrækning af samtykke**

Den ansatte har umiddelbart efter optagelsen og senest inden 14 dage efter optagelsen mulighed for at trække sit samtykke tilbage, så optagelser, hvor den ansatte indgår genkendeligt, ikke må indgå i de endelige tv-programmer. En sådan anmodning skal sendes til Direktionssekretariatet på [ouh.presse@rsyd.dk](mailto:ouh.presse@rsyd.dk), der inden for 48 timer videresender den til produktionsselskabet

Mens optagelserne er i gang har de medvirkende sundhedspersoner på et hvilket som helst tidspunkt desuden ret til at trække deres tilsagn om fortsat medvirken tilbage. De optagelser, som allerede er foretaget med medarbejderens samtykke, og som ligger mere end 14 dage tilbage, vil kunne anvendes af Produktionsselskabet, med mindre det må antages at stride mod aftalens formål og/eller rimelige hensyn til medarbejderen, patienten, pårørende eller OUH.

## **Optagelser af patienter og pårørende**

Patienter og pårørende må kun optages, og der må kun videregives personoplysninger om dem, hvis de har givet et forudgående informeret skriftligt samtykke. Det gælder også i situationer, hvor patienten eller den pårørende sløres.

### **Samtykke fra patienter og pårørende**

Afdelingsledelsen/afdelingsledelserne har ansvar for at informere patienter og pårørende og for, at et informeret skriftligt samtykke er indhentet på baggrund heraf.

Produktionsselskabet har ansvaret for at udarbejde skriftligt informationsmateriale, der indeholder oplysninger om optagelsernes formål, optageperioden og vilkår for medvirken.

De medvirkende patienter/pårørende skal være informeret skriftligt og mundtligt, før eventuelle optagelser indledes, og **have givet forudgående skriftligt informeret samtykke til:**

- at medvirke
- at medarbejdere i forbindelse med optagelserne må udtale sig om ellers tavshedsbelagte oplysninger vedrørende patientens diagnose, sygdomsforløb mm.

Samtykke fra patient og pårørende indhentes af en af de sundhedspersoner, der har patienten i behandling. Da anvendes OUH's samtykkeerklæring for samarbejde med eksterne medier kombineret med Produktionsselskabets skriftlige materiale om projektet.

Habile patienter/pårørende over 18 år skal selv afgive forudgående informeret skriftligt samtykke til deres egen medvirken. Det er ikke tilladt at påbegynde optagelser af eksempelvis bevidstløse eller midlertidig inhabile, selvom der efterfølgende forventes at kunne indhentes skriftligt samtykke

Patienter/pårørende mellem 15 og 18 år skal selv afgive informeret skriftligt samtykke til deltagelse. Såfremt særlige forhold gør sig gældende, kan der være krav om, at samtykkeerklæringen også underskrives af en forældremyndighedsindehaver.

For patienter/pårørende under 15 år gælder det, at forældremyndighedsindehaver(ne) afgiver samtykke på barnets vegne efter videst mulig inddragelse af barnet – afhængigt af barnets alder og modenhed.

### **Private optagelser**

Private optagelser til produktionen foretaget af medvirkende, fx med egen mobiltelefon, tillades, hvis det på forhånd er aftalt, at disse optagelser er en del af produktionen. Optagelserne må kun være af hovedpersonen og foretages af eller foranlediges af hovedpersonen selv.

### **Tilbagetrækning af samtykke**

Patienten/den pårørende har umiddelbart efter optagelsen og senest inden 14 dage efter optagelsen mulighed for at trække sit samtykke tilbage, så optagelser, hvor patienten indgår genkendeligt, ikke må indgå i de endelige tv-programmer. Anmodningen skal stiles til Direktionssekretariatet [ouh.presse@rsyd.dk](mailto:ouh.presse@rsyd.dk), der inden for 48 timer videresender den til produktionsselskabet.

I de tilfælde, hvor der indgås aftale om optagelse af risikofyldte situationer eller situationer, som kan påvirkes af tilstedeværelsen af kamera- og tv-folk (f.eks. behandling af børn, operationer, akut behandling etc.), kan medarbejdere efterfølgende forlange, at optagelserne slettes. Krav om sletning skal rejses inden for en uge efter, at optagelserne har fundet sted.

Kommer en medvirkende patient under sit behandlingsforløb på OUH på grund af sin grundsygdom eller tilstødende problemer i en situation, der medfører, at patienten ikke længere kan eller ønsker at medvirke, kan patienten trække sit samtykke tilbage i forhold til yderligere optagelser. De optagelser, som allerede er foretaget med patientens samtykke, og som ligger mere end 14 dage tilbage, kan eventuelt efter omstændighederne anvendes af produktionsselskabet, med mindre det må antages at stride mod rimelige hensyn til patienten, de pårørende eller OUH.

### **Øvrige personer**

Bliver en forbigående person ved et tilfælde optaget, må optagelsen ikke anvendes, med mindre den pågældende har givet udtrykkeligt samtykke eller sløres i et omfang, så vedkommende ikke kan genkendes.

### **Sløring/maskering**

Skal der foretages en sløring/maskering af patient, pårørende eller medarbejdere, er sløring af ansigtet ikke tilstrækkelig, da ikke engang personen selv eller nærmeste pårørende må kunne genkende pågældende. Der kan være kendetegn udover ansigtet, som betyder, at personen vil kunne genkendes f.eks. tatovering, modermærker, påklædning, eller en speciel situation/sygehistorie etc. Bemærk, at en stemme også er personhenførbart.

## Rettigheder

Råoptagelser fra OUH må ikke anvendes af produktionsselskabet eller videregives til tredjemand uden forudgående ny aftale med OUH. Redigeringsretten, herunder retten til at udvælge og prioritere det optagne materiale, tilhører Produktionsselskabet. Dog henvises til patienter, pårørende og medarbejderes ret til at gøre indsigelser efter en optagelse.

### Gennemsyn

Produktionsselskabet sørger for, at underskriveren af dokumentet og de involverede kliniske afdelingsledelser – før programmet bliver vist - kan se det færdigredigerede program igennem. Formålet er at få rettet eventuelle faktuelle fejl eller forhold, der må antages at stride mod rimelige hensyn til de medvirkende og/eller OUH. Henvendelse om dette sendes til [ouh.presse@rsyd.dk](mailto:ouh.presse@rsyd.dk)

OUH har 5 arbejdsdage fra modtagelsen af det færdige program fra Produktionsselskabet til at kommentere det.

Når programmet er godkendt og helt færdigredigeret arrangeres efterfølgende et gennemsyn, hvor OUH godkender maskering/sløring. OUH har 3 arbejdsdage til at kommentere dette.

### Rettigheder generelt

OUH og Produktionsselskabet er indforstået med:

- at Produktionsselskabet erhverver eneret til at udsende hele eller dele af det færdige program, som er godkendt af OUH jfr. ovenstående,
- at optagelserne alene kan anvendes i forbindelse med det ovenfor anførte program, og optagelserne eller dele heraf ikke må videreformidles/videresælges til andet formål eller benyttes i andre sammenhænge udover de i denne aftale positivt oplyste,
- at det optagne materiale alene anvendes til visning og offentliggørelse på \_\_\_\_\_
- at materialet, inklusive enkeltfotos, ikke må bruges i andre sammenhænge f.eks. i form af dækbilleder og/eller korte klip uden fornyet samtykke fra patienter, pårørende, medarbejdere eller OUH.
- at optagelser med patienter, pårørende og medarbejdere, som har trukket deres samtykke tilbage jf. denne samarbejdsaftale, straks slettes. Det gælder også evt. kopier.
- at OUH kan gøre brug af tv-programmerne i forbindelse med intern undervisning for relevante medarbejdere, patienter og pårørende og til dette formål modtager en kopi af den endeligt redigerede produktion fra Produktionsselskabet,
- at Produktionsselskabet kan genanvende og genudsende optagelserne helt eller delvist herunder ved omtale af produktionen, såvel på egne som eksterne platforme/medier i årskavalkader samt
- at Produktionsselskabet kan tekste, dubbe, versionere, bearbejde og redigere optagelserne (frem til OUH v/Direktionssekretariatet har godkendt programmet) og opbevare kopi af optagelserne i sit arkiv,

- at Produktionsselskabet kan foretage enhver eksemplar fremstilling som er nødvendig for udnyttelsen af de nævnte rettigheder.

## Udgifter og ansvar

Produktionsselskabet har både under forløbet og efterfølgende ansvaret for, at optagelser opbevares således, at de er sikret mod tyveri og misbrug, og at opbevaringen i øvrigt er i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

Produktionsselskabet afholder selv udgifter i forbindelse med optagelser og bærer selv ansvaret for produktionsudstyr m.v.

Produktionsselskabet er desuden ansvarlig for forsikring af udsendte medarbejdere og freelancere. Ting- og personskader, som forårsages af Produktionsselskabets ansatte eller freelancere, erstattes af Produktionsselskabet. Skader på Produktionsselskabets udstyr, medarbejdere og freelancere pådraget i forbindelse med optagelserne dækkes af Produktionsselskabet.

Produktionsselskabet friholder OUH for ethvert tab, som måtte følge af krav fremsat af tredjemand i forbindelse med optagelserne og udsendelserne.

## Ophævelse af aftalen

I tilfælde af ophævelse af aftalen består aftalens bestemmelser om tavshedspligt, opbevaring af optaget materiale og håndtering af personoplysninger fortsat.

For OUH:

Odense, den

20

For Produktionsselskabet:

, den

20

\_\_\_\_\_  
Fornavn: \_\_\_\_\_

Efternavn: \_\_\_\_\_

Ledertitel: \_\_\_\_\_

Matrikel: \_\_\_\_\_