

Afdeling: Kvalitet, Forskning, Innovation, Uddannelse Udarbejdet af: AC-fuldmægtig Eva Mittag
Sagsnr.: - E-mail: eva.mittag@rsyd.dk
Dato: 27. januar 2016 Telefon: 2336 2692

Møde: Implementeringsgruppe for forebyggelse

Tidspunkt: 26. januar 2016 kl. 9.00-11.00

Sted: Patienthotellet 6. sal Nord, OUH

Deltagere:

Mette Søndergaard Robl, chef, Odense Kommune
Helle Andersen, leder af Borgerrettet Forebyggelse og Sundhedsfremme, Assens Kommune
Rene Tækker Clausen, konsulent, Langeland Kommune
Vivian Ainsworth-Zink (deltog i stedet for Diana Birk Krogstrup)
Lise Janning, afdelingsleder af alkoholbehandling og behandlingscenter, Svendborg Kommune
Lotte Lagoni, leder af træning og patientrettet forebyggelse, Nyborg Kommune
Jan Erik Henriksen, ledende overlæge, Endokrinologisk Afdeling M, OUH
Jette Krøjgaard Christensen, oversygeplejerske, Medicinsk Afdeling M, OUH
Mie Due Jensen, afdelingssygeplejerske, Hjertemedicinsk Afdeling B, OUH
Vibeke Herskind, afdelingssygeplejerske, Neurokirurgisk Afdeling U, OUH
Winnie Clausen, funktionsleder og fysioterapeut, Rehabiliteringsafdelingen (Svendborg), OUH
Camilla Schufri Klinkby, afdelingssygeplejerske, Reumatologisk Afdeling C, OUH
Erik Holk, praksiskoordinator, OUH

Afbud:

Diana Birk Krogstrup, leder af Sundhed og Myndighed, Kerteminde Kommune
Claus Tveskov, overlæge, Medicinsk Afdeling M (Svendborg), OUH
Erik Holk, praksiskoordinator, OUH
Henriette Jakobsen (ad hoc), IT-konsulent, Odense Kommune
Lone Dorthe Hansen (ad hoc), EPJ konsulent, Klinisk IT, OUH

1) Præsentationsrunde

Alle præsenterede sig selv.

2) Drøftelse af kommissorium for implementeringsgruppen for forebyggelse (bilag)

Jan Erik Henriksen gennemgik kort det fremsendte udkast til kommissorium for Implementeringsgruppen for Forebyggelse.

Konkrete kommentarer til kommissoriet, som fremsendes til SOF-OUH:

Implementeringsgruppen for forebyggelse mener ikke opgaverne for gruppen fremgår tydeligt af kommissoriet. Kommissoriet kunne med fordel fremhæve opgaverne jf. sundhedsaftalen side 27 og 40. Det implementeringsgruppen læser jf. sundhedsaftalen side 27 og 40 genfindes ikke i kommissoriet, og det må være disse implementeringsgruppen for forebyggelse skal tage afsæt i.

Som nævnt ovenfor bør opgaverne fremgå af kommissoriet, men gruppen forventer også, at opgaverne specificeres yderligere. Dette behøver ikke fremgå af kommissoriet.

Organiseringen er slanket men resultatet heraf er, at den også er blevet "højere", i og med implementeringsgrupperne forventeligt vil have behov for at nedsætte permanente eller ad hoc arbejdsgrupper, måske flere end tidligere.

Implementeringsgruppen for forebyggelse forventer også at have mulighed for at definere opgaver selv.

Forventet mødeaktivitet bør også fremgå af kommissoriet. Det kan være svært at vurdere, når gruppen ikke kender opgaverne, men formentligt bliver der behov for at mødes minimum 6 gange om året.

3) Drøftelse af forretningsorden (mødefrekvens, mødetidspunkt mv.)

Det er svært at sige, hvor ofte gruppen har behov for at mødes, formentligt 6 gange om året.

Der indkaldes i udgangspunktet til møder hver anden måned.

4) Valg af formand og næstformand

Jan Erik Henriksen blev valgt som formand for Implementeringsgruppen for Forebyggelse.

Mette Søndergaard Robl blev valgt som næstformand.

De ordinære møder vil blive planlagt i et samarbejde mellem formand, næstformand og eventuelt repræsentant fra almen praksis.

5) Drøftelse af behovet for at nedsætte ad hoc eller permanente arbejdsgrupper

Udvalget for patientrettet forebyggelse på Fyn har tidligere haft et underudvalg på diabetesområdet, et udvalg for KOL patientforløb og et underudvalg for patientforløb på hjerteområdet.

Det blev besluttet, at diabetesudvalget skal fortsætte og dermed være en permanent gruppe under Implementeringsgruppen for Forebyggelse.

Drøftelsen i forhold til underudvalgene for KOL patientforløb og patientforløb på hjerteområdet blev udskudt til det kommende møde, idet drøftelsen kræver deltagelse af formanden for hjerteudvalget samt et kendskab til deltagerlister og kommissorier.

I sammenhæng med ovenstående skal det også drøftes, om der er behov for at nedsætte andre permanente eller ad hoc arbejdsgrupper.

6) Sekretariatsbetjening

Funktionsbeskrivelse for sekretariatsbetjeningen var sendt ud til orientering.

7) Dato og tidspunkt for næste møde samt forslag til emner

Næste møde er den 11. april 2016 kl. 14.00-16.00 på Patienthotellet 4. sal Nord.

Rene Tækker Clausen tilbød at orientere om forebyggelsespakkerne og kommunernes arbejde med forebyggelse.

Drøftelse af nyt udkast til kommissorium.

Drøftelse af behovet for at nedsætte ad hoc eller permanente arbejdsgrupper (med deltagerlister og kommissorier for eksisterende underudvalg som bilag).

8) Eventuelt

Ingen yderligere kommentarer.