

REFERAT

Møde: SOF-OUH
Tidspunkt: 3. februar 2016 kl. 14.30-16.30
Sted: Ørbækvej 100, 5220 Odense SØ, lokale 1.1.65

DELTAGERE

OUH

Judith Mølgaard, direktør (næstformand)
Annette Dyhr Lycke Jensen, oversygeplejerske, afd. S
Jan Erik Henriksen, ledende overlæge, afd. M (formand for
Implementeringsgruppen for Forebyggelse)
Marianne Lundegaard, oversygeplejerske, afd. O, (formand for
Implementeringsgruppen for Behandling og Pleje)

Kommunerne

Jan Lindegaard, ældre- og handicapchef, Odense Kommune
(formand)
Gitte Laursen, chef for aktiv pleje og omsorg, Nordfyns Kommune
Asger Kudahl, Odense Kommune (formand for
Implementeringsgruppen for Genoptræning og Rehabilitering)

Almen praksis

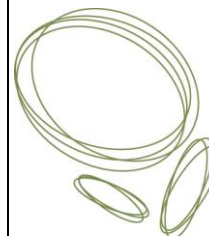
Carsten Henriksen, praktiserende læge

Sekretariat

Julie Stenvang Pedersen, konsulent, Odense Kommune
Lisbeth Møller Andersen, sundhedsfaglig konsulent, OUH

Afbud

Erik Holk, praktiserende læge
Signe Lunn Walls, leder af fagområdet Sundhed, Assens Kommune
Anne Højmark Jensen, sundhedschef, Svendborg Kommune
Søren Jakobsen, ledende overlæge, afd. G, OUH
Anne Lise Zilmer, chefterapeut, Rehabiliteringsafdelingen, OUH
Svendborg
Cæcilie Lumby, konsulent, Odense Kommune



SOF-OUH
Samordningsforum OUH

SOF-OUH møde
Den: 3. februar 2016

Referent: Julie Stenvang
Pedersen

Almen Praksis

Assens Kommune

Faaborg-Midtfyn
Kommune

Kerteminde Kommune

Langeland Kommune

Nordfyns Kommune

Nyborg Kommune

Odense Kommune

Svendborg Kommune

Ærø Kommune

OUH Odense
Universitetshospital og
Svendborg Sygehus

DAGSORDEN

1. Præsentation af det ny SOF-OUH (bilag 1)

Formanden bød velkommen til første møde under den ny organisering af SOF-OUH.

Chefterapeut Anne Lise Zilmer indtræder i SOF-OUH som menigt medlem, som erstatning for Jan Erik Henriksen, der sidder i forummet i kraft af sin rolle som formand for implementeringsgruppen for forebyggelse.

Der blev gjort opmærksom på, at den regionale gruppe for fødeplanen ikke hører under sundhedsaftalen, men refererer til regionens sundhedsudvalg. Kommunerne er inviteret til at deltage i gruppen som faglig sparring.

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Godkendelse af referat af 8. december 2015 (bilag 2)

Godkendt under forudsætning af revidering af kommissorierne på baggrund af implementeringsgrupperenes kommentarer hertil.

4. Fællesmøde med PSOF-F 11. oktober 2016

Sagsfremstilling:

PSOFF inviterer SOF-OUH til fællesmøde d. 11. oktober 2016 kl. 11-13. Formålet med fællesmødet er at drøfte samarbejdet omkring fælles aftaler, jf. intentionerne i sundhedsaftalen.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) overvejer samspillet med PSOFF.
- b) drøfter hvordan arbejdet mellem psykiatri og somatik kan accelereres

Ad. a

SOF-OUH vurderede det som vigtigt at samarbejde med PSOFF, og imødekommer invitationen til et fællesmøde. Der var dog enighed om, at et fællesmøde i oktober lader til at være langt ude i fremtiden, og kan forhale nogle opgaver.

Det blev drøftet, at SOF-OUH i samspillet med PSOFF skal lægge emner op til PSOFF, som er relevante at tale om i fællesskab, fx KRAM-faktorerne og håndtering heraf, Lige Sund mv.

Der skal desuden være en opmærksomhed rettet mod, at SOF-OUH også har snitflade til PSOF Lillebælt, da Nordfyns, Assens og Middelfart kommuner hører herunder.

Ad. b

Da PSOFF er i gang med at reorganisere, vurderede SOF-OUH, at samspillet ikke nødvendigvis skal accelereres på nuværende tidspunkt. Implementeringsgrupperne står dog over for flere opgaver, hvor psykiatrien bør være involveret. Der er derfor behov for at kunne indkalde en repræsentant fra psykiatrien på ad hoc basis, så længe der ikke er faste repræsentanter fra psykiatrien tilknyttet. Praktiserende speciallæger kan være en løsning herpå.

Konferencen "Lige Sund?" der afholdes d. 10. marts blev nævnt som værende relevant for SOF-OUH, da den kan bidrage med perspektiver til den videre drøftelse af samspillet.

Konklusion

Det blev besluttet, at SOF-OUH, så vidt det er muligt, deltager på konferencen "Lige Sund?" den 10. marts 2016 (se bilag 4a), for på næstkommende møde i SOF-OUH at drøfte samspelet med PSOFF og et eventuelt behov for at fremskynde det foreslåede møde d. 11/10.

Det blev endvidere besluttet, at sekretariatet tager kontakt til specialkonsulent Niels Aagaard, sekretær for PSOFF, med henblik på at få kontakt til en regional psykiater, der kan kontaktes af implementeringsgrupperne på ad hoc basis. Praktiserende speciallæger kan tages op til yderligere drøftelse på et senere tidspunkt, hvis det viser sig nødvendigt. Sekretariatet meddeler desuden PSOFF, at der er interesse for fællesmødet, men at det umiddelbart gerne må være tidligere end oktober.

5. Ansøgning om midler fra SOF-OUH udviklingspulje til projekt "Dialog i sektorovergange" (bilag 3-5)

Sagsfremstilling:

Udvalget for Indlæggelse og Udskrivelse gennemførte i 2014-2015 et projekt "Set med patientens øjne" med støtte fra SOFF udviklingspuljen. Resultatet af projektet blev præsenteret for SOFF i oktober 2015, som støttede forslaget om at gå videre med et udvidet projekt. Det udvidede har til formål at belyse kommunikation mellem sektorer og kommunikation med patient og pårørende, se bilag for detaljeret projektskitse og budget. Til finansiering søger implementeringsgruppen for behandling og pleje et beløb på kr. 104.320 kr. Der er pr. 15. januar 2016 kr. 260.000 i udviklingspuljen.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) Drøfter ansøgningen.
- b) Beslutter en evt. bevilling.

Ad. a

SOF-OUH vurderede, at der er gode perspektiver i projektet, da patientperspektivet giver et godt indblik i hvordan det er at være patient i sektorovergangene. Det bør overvejes om projektets resultater også skal udgives i form af en artikel, som beskriver en eller flere modeller, der kan anvendes fremadrettet til at belyse hvor og hvorfor information går tabt, og hvordan det kan undgås.

Ad. b - konklusion

Bevillingen blev godkendt under forudsætning af, at almen praksis skrives ind i kommissoriet, ligesom genoptræning fremhæves med henblik på at øge tværfagligheden i projektet.

6. Træning af børn med cerebral parese, CPOP

Sagsfremstilling:

Da der eksisterer både en regional arbejdsgruppe og en national styregruppe for arbejdet med træning af børn med cerebral parese, skal der tages stilling til om det fortsat er relevant at placere opgaven under implementeringsgruppen for Genoptræning og Rehabilitering.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) beslutter om opgaven skal igangsættes i implementeringsgruppen for genoptræning og rehabilitering

Ad. a - konklusion

Der blev orienteret om, at sygehuset og flere kommuner er repræsenteret i både den nationale og regionale arbejdsgruppe. Der eksisterer desuden en databasestyregruppe.

Der er tale om et delt myndighedsansvar. SOF-OUH vurderede, at der fortsat er en lokal udfordring med CPOP, da opgavefordelingen i opfølgingsprogrammet ikke fremgår af en tværsektoriel aftale.

På baggrund heraf anmoder SOF-OUH implementeringsgruppen for genoptræning og rehabilitering om at kortlægge omfanget af udfordringen og beskrive mulige løsningsforslag. Afdækningen præsenteres på næstkommende møde i SOF-OUH, hvorefter der tages beslutning om sagen skal præsenteres for DAK.

7. Nyt logo til SOF-OUH (bilag 6)

Sagsfremstilling:

Med baggrund i den nye titel til samordningsforummet, er der udarbejdet forslag til nyt logo.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) godkender nyt logo

Ad. a - konklusion

Logoet blev godkendt.

8. Forretningsorden SOF-OUH (bilag 7)

Sagsfremstilling:

Med baggrund i den nye organisering af samordningsforummet, er der udarbejdet forslag til forretningsorden.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) Godkender forslag til forretningsorden

Ad. a - konklusion

Forslaget til forretningsordenen blev godkendt under forudsætning af enkelte justeringer, herunder at aflysninger af møder sker i dialog med næstformand samt at linjen omkring fortrolighed i dagsordener og referater, slettes. Der tilføjes ikke yderligere. Sekretariatet foretager ændringerne og sender det med referatet.

Under punktet blev det i øvrigt drøftet, hvorvidt mødekadencen er tilstrækkelig. Det blev besluttet, at den er tilstrækkelig. For at undgå at opgaver trækker i langdrag skal SOF-OUH være skarpe og specifikke i opgaveopdrag til implementeringsgrupperne. I forbindelse hermed udarbejder formanden og sekretariatet en opgaveskabelon for måden at stille opgaver til implementeringsgrupperne, for at sikre at opgaven stilles tydeligt. Denne præsenteres på næstkommende møde d. 27. april.

Derudover blev mødedatoerne for indeværende år drøftet. Mødedatoerne ændres ikke. På baggrund heraf blev det besluttet, at udkast til mødedatoer for næstkommende år drøftes i SOF-OUH ved udgangen af året.

9. Sekretariatsbetjening af SOF-OUH og implementeringsgrupperne (bilag 8)

Sagsfremstilling:

Den nuværende form for sekretariatsbetjening af SOF-OUH og implementeringsgrupperne er udfordret på kontinuiteten, da sekretærrollerne skifter hvert år. Samordningsforummet præsenteres for en ny model for sekretariatsbetjeningen

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) drøfter en ny model for sekretariatsbetjening, som præsenteret i bilag
- b) beslutter en model for sekretariatsbetjeningen af SOF-OUH og implementeringsgrupperne.

Ad. a

SOF-OUH drøftede forskellige modeller i relation til sekretariatsbetjeningen, herunder én fast sekretær for aftaleperioden, at sekretæren følger formanden, at der tilknyttes to sekretærer i de forskellige grupper og/eller at der er mulighed for ad hoc sekretærbistand.

Ad. b - konklusion

SOF-OUH besluttede at fastholde nuværende model for sekretariatsbetjening for at følge hensigten med at skabe en slankere organisation. Der sidder således én sekretær i SOF-OUH samt én sekretær i hver af implementeringsgrupperne. Ad hoc arbejdsgrupper skal som udgangspunkt sekretariatsbetjenes selv. Sekretæren følger formanden. For at sikre kontinuiteten skal der ske overleveringsmøder og sparring mellem sekretærene ved sekretærskifte.

Ved behov for ekstra sekretærbistand i forbindelse med arbejdet i en ad hoc arbejdsgruppe, kan implementeringsgruppens faste sekretær træde til, eller der kan anmodes om ekstra sekretærressourcer ved SOF-OUH. Endelig kan implementeringsgrupperne finde en person i baglandet, som kan udføre opgaven.

10. Kommissorier for implementeringsgrupperne (bilag 9-11)

Sagsfremstilling:

Implementeringsgrupperne har på deres første møder dagsordenssat en drøftelse af kommissorierne for implementeringsgrupperne. Eventuelle ændringsforslag præsenteres for SOF-OUH af formændene for implementeringsgrupperne.

Indstilling:

Det indstilles, at SOF-OUH

- a) Drøfter og beslutter eventuelle ændringsforslag.

Ad. a - konklusion

Formændene for implementeringsgrupperne præsenterede forslag til ændringer i kommissorierne. SOF-OUH besluttede at imødekomme ændringerne og tilrette kommissorierne herefter.

Sekretariatet tilretter kommissorierne, hvorefter de sendes til godkendelse i SOF-OUH. Efter godkendelse udsendes de til implementeringsgrupperne.

I relation til drøftelsen blev det besluttet, at Fyns Diabetesudvalg nedsættes som permanent arbejdsgruppe under implementeringsgruppe for forebyggelse. Dette gøres synligt af kommissoriet for gruppen.

Det blev desuden besluttet, at kommissorierne er dynamiske og kan revideres ved behov.

11. Gennemgang af plan for opstart af implementeringsgrupperne (bilag 12)

For at sikre klarhed og en entydig opstart i implementeringsgrupperne, deltager formand og/eller næstformand på andet mødet i hver af implementeringsgrupperne. Her giver de en introduktion til arbejdet i implementeringsgrupperne i lyset af det ny SOF-OUH, jf. bilag.

Orientering og drøftelse

Formanden orienterede om, at han deltager på implementeringsgruppernes næstkommende møder med henblik på at få en ensartet opstart af grupperne og bidrage til at skabe en stærk fælles organisation i form af SOF-OUH og implementeringsgrupperne.

Næstformanden deltager ikke på opstartsmøderne, da der er afholdt opstartsmøder for nye repræsentanter fra OUH, hvilket vurderes at være tilstrækkeligt.

Det blev drøftet, hvorvidt der skal afholdes et fællesmøde for de tre implementeringsgrupper med henblik på at drøfte udfordringer i samarbejdet samt diskutere hvordan der samarbejdes om eventuelle overlap mellem grupperne. Der var opbakning til dette, og det vurderes at et fællesmøde skal afholdes efter sommerferien, så implementeringsgrupperne har fået erfaringer i kraft af den nye organisering.

Kommunernes deltagelse i implementeringsgrupperne blev i øvrigt bragt op. Der blev orienteret om, at der er udpeget kontaktpersoner i de kommuner, som ikke er repræsenteret i grupperne. Kontaktpersonerne har til opgave at bringe viden fra implementeringsgrupperne til egen kommune. Denne ordning indebærer, at de kommunale repræsentanter i grupperne træffer beslutninger på vegne af de kommuner, som ikke er repræsenteret.

12. Orientering fra implementeringsgrupperne v/formændene

Implementeringsgruppe for behandling og pleje

Formanden orienterede om retningen for 2016, herunder at arbejdet med børn ligger under SAM:BO, at der forventeligt skal afholdes tværsektorielle brush up kurser, at der skal udarbejdes handleplaner på baggrund af UTH. Derudover skal der handles på opgaver fra forhenværende udvalg for behandlingsredskaber og hjælpemidler samt opgaver fra Følgegruppen.

Implementeringsgruppe for forebyggelse

Formanden orienterede om, at gruppens første møde primært var afklarende og forventningsafstemmende, da der er en del nye repræsentanter, særligt på den kommunale side. Derudover blev kommissoriet samt arbejdsgrupperne under implementeringsgruppen drøftet.

Der blev ikke truffet beslutninger angående udvalgene for KOL og hjerte, da der har været flere udskiftninger, og der derfor er behov for at drøfte dem yderligere. Fyns Diabetes Udvalg fortsætter i uændret form, jf. pkt. 10. Se medlemsoversigt af bilag 12a.

SOF-OUH anmoder om status fra Fyns Diabetesudvalg på næstkommende møde i SOF-OUH.

Patientskolerne blev desuden drøftet som en opgave, der fortsat skal løftes i implementeringsgruppen.

Implementeringsgruppe for genoptræning og rehabilitering

Formanden orienterede om, at der har været udskiftning på regional side.

Implementeringsgruppen vurderer, at arbejdsgruppen for kræftrehabilitering og palliation vil tage længere tid end et år, og anmodede SOF-OUH om at udvide perioden.

SOF-OUH vedtog en udvidelse af perioden under forudsætning af, at implementeringsgruppen bringer den til ophør, når der ikke længere er et behov.

SOF-OUH anmoder om status fra arbejdsgruppen ved næstkommende møde i SOF-OUH.

Følgende personer deltager i arbejdsgruppen for kræftrehabilitering og palliation:

Merete Bech Poulsen, Oversygeplejerske, Onkologisk afd. R. Formand

Asger Kudahl, Chefkonsulent, projektleder for kræftbehandling, Odense Kommune, Næstformand

Lone Hedemand, Oversygeplejerske, Urologisk afd. L

Lone Dorthe Hansen, EPJ konsulent, projektleder, Klinisk IT, OUH (ad hoc)

Linda Fernandes, Ledende terapeut, Rehabiliteringsafdelingen, OUH

Anne-Mette Thomsen, Oversygeplejerske Hæmatologisk afd. X

Lotte Lagoni, Leder af træning og patientrettet forebyggelse, Nyborg Kommune

Anne Højte Jensen, Vidensansvarlig vedr. palliation, Langeland Kommune

Estell Larsen, Sundhedsfaglig Koordinator, Kerteminde Kommune

Anne Grethe Stadil, Ledende sygeplejerske, Assens Kommune

Tove Sommer, Ansvar for rehabilitering kræft og kroniske lidelser, Svendborg Kommune

Helle Pedersen, Ansvar for palliation og forebyggende hjemmebesøg, Ærø Kommune

Elsebeth Elsted, Leder af træning, aktivitet og rehabilitering, Faaborg-Midtfyn Kommune

Susanne Lindstrøm, Sygeplejerske, ansvar for kræftrehabilitering, Nordfyns Kommune

Cees Stavenuiter, Stenstrup, praktiserende læge

Lisbeth Møller Andersen, Sundhedsfaglig konsulent, OUH, ØP, sekretariat

13. Orientering fra DAK-mødet v/Judith Mølgaard

Judith Mølgaard orienterede om mødet i DAK d. 29. januar 2016.

- Status på følgegrupperne: Der er stor diversitet i hvordan følgegrupperne arbejder på nuværende tidspunkt.
- Følgegruppen for opgaveoverdragelse: Det blev besluttet, at der skal være en temadrøftelse om opgaveoverdragelse på DAK mødet d. 15. juni 2016.
- Kommissoriet for Følgegruppen for økonomi, effekt og kvalitet blev godkendt, og formålet med gruppen blev drøftet.
- Kommissoriet for FMK arbejdsgruppe under Følgegruppen for Behandling og Pleje blev godkendt.

- Aftale om blodprøvetagning i eget hjem blev godkendt
- Ny bekendtgørelse for borgere med respirationsinsufficiens blev drøftet.
- Politikerne efterspurgte tal i forhold til rehabilitering på kræftområdet.
- Samarbejdsaftale om patienter med livstruende sygdom blev godkendt.

14. Årshjul 2016 (bilag 13)

Møder i implementeringsgrupperne samt øvrige relevante møder og konferencer tilføjes til årshjulet.

15. Punkter til dagsorden til SOF-OUH den 27. april 2016.

- Samspil med PSOF
- Afdækning af træning af børn med cerebral parese v/ formanden for implementeringsgruppen for genoptræning og rehabilitering.
- Kommunikationsmatrix – formand og sekretariat laver udkast til drøftelse
- Blodprøvetagning i hjemmet (se referat fra DAK d. 29. januar)
- Status fra arbejdsgruppe for kræftrehabilitering og palliation samt Fyns Diabetesudvalg
- Forslag til opgaveskabelon,
- Emner til praksisnyt

16. Eventuelt

- Kommunikation
På mødet i DAK den 29. januar blev det drøftet, hvordan kommunikationen sikres bedst muligt mellem de forskellige fora og niveauer i sundhedsaftalesamarbejdet. Med inspiration i materiale fra SOF Syd (se bilag XX) udarbejdes et udkast for en kommunikationsplan for SOF-OUH, til drøftelse på næstkommende møde.
- Formidling via PraksisNyt.
Der skrives et notits til PraksisNyt om projektet "Dialog om sektorovergange". Sekretariatet udarbejder dette, og sender til Carsten Henriksen. Punktet tilføjes desuden som tilbagevendende punkt på dagsorden. Et tilsvarende punkt kan overvejes i implementeringsgrupperne.